



## การใช้กองทุนสุขภาพตำบล เพื่อพัฒนาสุขภาวะเด็กปฐมวัยด้วยหนังสือและการอ่าน แผนงานสร้างเสริมวัฒนธรรมการอ่าน

---

### ● แนะนำโครงการ / องค์การ

แผนงานสร้างเสริมวัฒนธรรมการอ่าน ดำเนินงานโดยมูลนิธิสร้างเสริมวัฒนธรรมการอ่าน มีบทบาทในการประสาน สนับสนุน สร้างเสริม และขับเคลื่อนกระบวนการ กลไก มาตรการ ทั้งภาครัฐและสังคมที่นำไปสู่การสร้างเสริมวัฒนธรรมการอ่าน ผ่านยุทธศาสตร์อ่านสร้างสุขและนครแห่งการอ่าน มุ่งเน้นการทำงานสำคัญ 3 ด้านคือ

1. ส่งเสริมการผลิต คัดสรร การพัฒนาหนังสือดี ราคาเหมาะสม ให้เข้าถึงเด็กเยาวชน และครอบครัวอย่างทั่วถึง รวมทั้งการพัฒนาหนังสือที่สามารถเข้าถึงกลุ่มเด็กพิเศษได้
2. รณรงค์ สื่อสาร สร้างกระแสสังคมและการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน ในการสร้างสรรค์สื่ออ่านและสร้างสังคมแห่งการอ่าน
3. เชื่อมประสานกลไกและพัฒนาภาคีเครือข่ายในระดับต่างๆ เพื่อผลักดันกระบวนการสร้างนโยบายสาธารณะ และพัฒนาระบบอ่านที่เหมาะสมต่อการสร้างเสริมสุขภาวะของเด็ก เยาวชน ครอบครัว และสังคมไทย

### ● ความสำคัญ

**การอ่าน** เป็นจุดเริ่มต้นของการสร้างความเพลิดเพลิน ความสุข การแสวงหาความรู้ บ่มเพาะอุดมคติ สามารถเปลี่ยนแปลงความคิด พฤติกรรม และวิถีการดำรงชีวิต

**ปฐมวัยของเด็ก (0 – 6 ปี)** เป็นช่วงพื้นฐานสำคัญที่สุดของชีวิต มีการสัมผัส รับรู้ และเรียนรู้สิ่งต่างๆ ได้อย่างรวดเร็ว เพราะโครงสร้างต่างๆ ที่เกี่ยวกับสมองกำลังพัฒนาสูงสุดถึง 80% หากมีการสร้างเสริมพัฒนาการและสิ่งแวดล้อมที่กระตุ้นที่ดีก็จะสามารถสร้างคนดีที่สร้างสรรค์สังคมเป็นสุขได้

**การอ่าน** มีส่วนสำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนาสมองของวัยเด็ก สร้างความสุข ความเพลิดเพลิน สามารถปลูกฝังสร้างเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในวัยเด็กและเยาวชน และการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตในวัยผู้ใหญ่

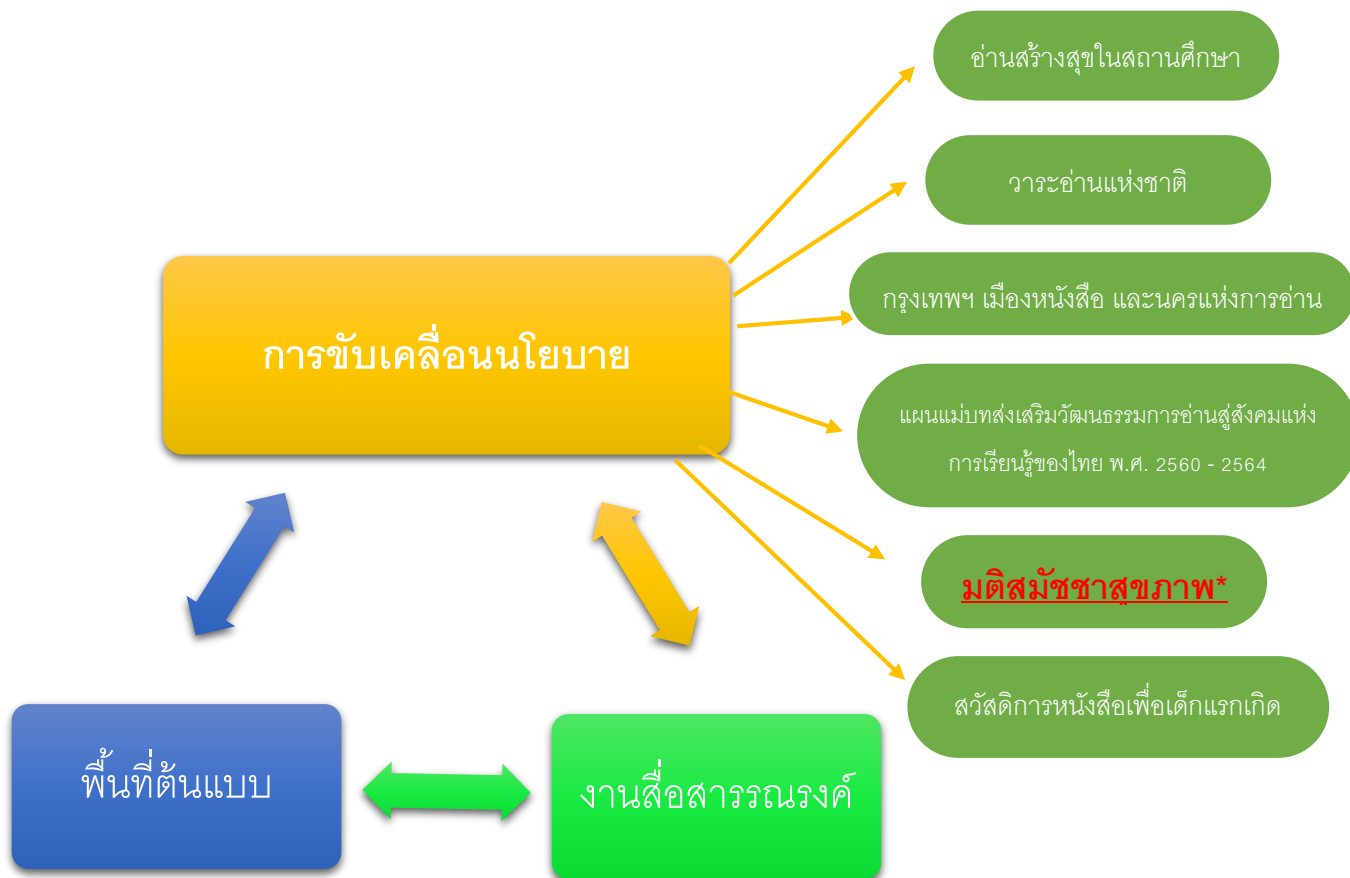
**การส่งเสริมการอ่านจนกลายเป็นวิถีและวัฒนธรรมจึงต้องมาจากรากฐานตั้งแต่ปฐมวัย (0 – 6 ปี)**

เสริมศักยภาพการเรียนรู้ตลอดชีวิต จึงเป็นความจำเป็นที่สถาบันครอบครัว ระบบสาธารณสุข ระบบการศึกษาส่งต่อถึงวัยเรียน นโยบายทั้งระดับชาติและชุมชนท้องถิ่น และทุกโครงสร้างของสังคม ต้องเอื้ออำนวยให้เด็ก และครอบครัวเข้าถึงคุณภาพของการอ่าน

- ทำไมถึงเข้าร่วมหลักสูตร KM

แผนงานฯ ต้องการเพิ่มทักษะเรื่องการจัดการความรู้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลจากการทำงานด้วยตนเอง เนื่องจากข้อมูลและกระบวนการทำงานที่ประสบผลสำเร็จ แนวทางการพัฒนางาน มีความสำคัญต่อการขยายผล ทั้งส่วนงานที่รับผิดชอบ งานที่ประสานกลไก และเครือข่ายทั้งภาคส่วนประชาสังคม ภาคเอกชน และภาครัฐ รวมถึงนโยบายที่จะสร้างให้การอ่านกลายเป็นวัฒนธรรมการอ่านได้

- กระบวนการที่ทำ / ทำอะไร อย่างไร



แนวทางการขับเคลื่อนนโยบายตามมติสมัชชาสุขภาพ  
ประเด็น “การสร้างเสริมสุขภาพเด็กปฐมวัย ด้วยการบูรณาการอย่างมีส่วนร่วม”  
ผ่านเครือข่ายศูนย์ประสานงานหลักประกันสุขภาพประชาชน (สปสช.)



#### ● KM วิธีการจัดการ

1. เลือกพื้นที่เป้าหมายที่ภาคีดำเนินงานด้านสร้างเสริมสุขภาพเพื่อดำเนินงานนำร่อง ผ่านศูนย์ประสานงานหลักประกันสุขภาพประชาชน
2. จัดประชุมครั้งที่ 1 : “เวทีประชุมคณะทำงานโครงการสานพลังภาคีสร้างเสริมศักยภาพ พัฒนาการและสุขภาพเด็กปฐมวัยด้วยนิทาน หนังสือ และกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน” วังพุดคุย /เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (CoPs Network Learning) เพื่อแลกเปลี่ยนเรื่องสถานการณ์ปัญหาและแนวทางพัฒนาเด็กปฐมวัยในพื้นที่ สร้างความตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญของการใช้หนังสือและการอ่านเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย และร่วมวางแผนรูปแบบการประชุม ครั้งที่ 2 : จัดเวทีปฏิบัติการ “เวทีประชุมพัฒนาแผนปฏิบัติการระดับชุมชน และการรณรงค์สาธารณะ สร้างเสริมสุขภาพเด็กปฐมวัยด้วยนิทาน หนังสือ และกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน” เครือข่ายศูนย์ประสานงานหลักประกันสุขภาพประชาชน เพื่อกำหนดพื้นที่นำร่องและ กำหนดบุคคลสร้างกลไกขับเคลื่อนงาน

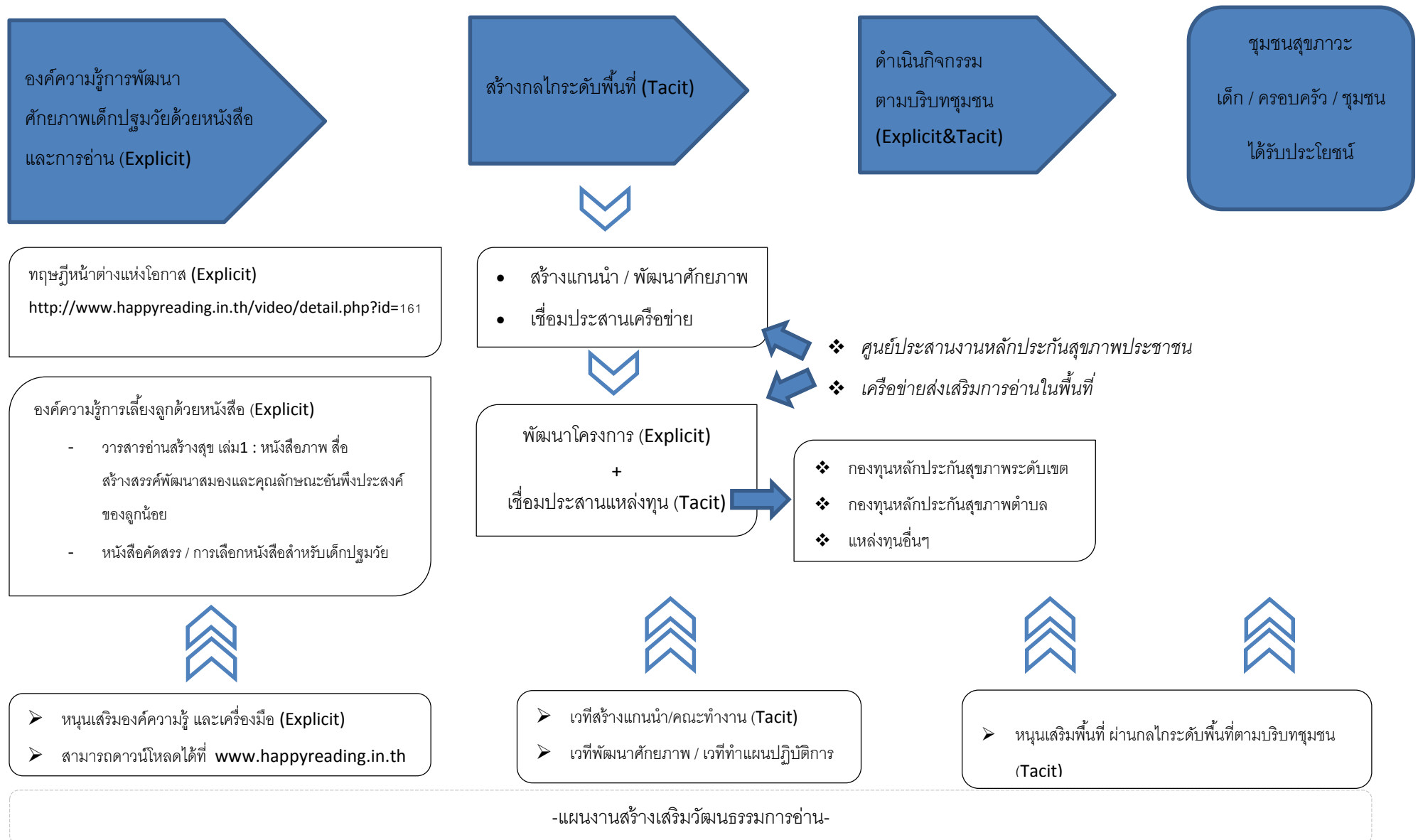
3. จัดประชุมครั้งที่ 2 : จัดกิจกรรมเรียนรู้ – อบรมปฏิบัติการ (Practise by doing)

- นำเข้าข้อมูล : เปิดเวทีด้วยความสำคัญของการอ่าน ตัวอย่างพื้นที่ที่สร้างการเปลี่ยนแปลง (สื่อ : คลิปหน้าต่างแห่งโอกาส ฟรีเซนเทชั่น)
- เสวนาจาก Best Practisc (Peer Assist) : จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยประสบการณ์ของผู้ที่เคยใช้สื่อ กระบวนการหนังสือและการอ่านเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัยสร้างการเปลี่ยนแปลงอย่างเห็นผล
- ฉายตัวอย่างการเขียนโครงการต่างๆ
- แบ่งกลุ่มตามพื้นที่ / จังหวัดให้ผู้อบรมออกแบบการเขียนโครงการ
- ร่วมกันสะท้อนข้อมูลจากการเตรียมแผนการดำเนินงาน
- ส่งมอบชุดสื่อเครื่องมือสนับสนุนทางวิชาการต่างๆ ได้แก่ เอกสารวิชาการ (อ่านสร้างสุข เล่ม 1 หนังสือภาพสื่อสร้างสรรค์พัฒนาสมองและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของลูกน้อย , หนังสือคัดสรร / การเลือกหนังสือสำหรับเด็กปฐมวัย , คู่มือเล่มเล็ก ลูกรักกับหนังสือเล่มแรก , เอกสารมิติสมัชชาสุขภาพประเด็นเด็กปฐมวัย , ตัวอย่างโครงการที่ขอรับงบจากกองทุนสุขภาพตำบล) , ชุดธนาคารหนังสือที่ประกอบด้วยหนังสือนิทานสำหรับเด็กปฐมวัย และสื่อรณรงค์ให้ความรู้ต่างๆ (โปสเตอร์สมรรถนะเด็กสร้างได้ด้วยหนังสือและการอ่าน และอ่านหนังสือให้หนูฟังหน่อย)

4. AAR เพื่อพัฒนาตัวงานที่จะจัดในครั้งถัดไป

5. ติดตามประเมินผลจากการดำเนินงาน (Peer Assist)

**\*\*การขับเคลื่อนการสร้างเสริมศักยภาพ พัฒนาการ และสุขภาพเด็กปฐมวัย ด้วยนิทาน หนังสือ และกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน  
โดยชุมชนปฏิบัติการในเขตพื้นที่บริการหลักประกันสุขภาพ เป้าหมาย : 13 เขตพื้นที่บริการหลักประกันสุขภาพ**



- **ผลที่เกิดขึ้น (ระดับบุคคล / ทีมงาน / องค์กร)**

- สร้างแกนนำ ขยายแนวคิด เพิ่มองค์ความรู้การสร้างเสริมศักยภาพ พัฒนาการ และสุขภาพเด็กปฐมวัย ด้วยนิทาน หนังสือ และกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน (คณะทำงานเกิดแนวคิดและได้รับความรู้)
- แกนนำได้คัดเลือกศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นพื้นที่เป้าหมายในการดำเนินงาน และมีการออกแบบกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน / กิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ดูแลเด็กและผู้ปกครอง รวมทั้งมองหาแหล่งทุนทั้งงบประมาณและทุนทางบุคคลและสังคมร่วมกัน
- เกิดการมีส่วนร่วมและพัฒนาโครงการเพื่อดำเนินการและของงบประมาณสนับสนุนจากชุมชนในท้องถิ่น (กองทุนหลักประกันสุขภาพ)
- เด็กปฐมวัยมีพัฒนาการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น คนทำงานมีความสุข และนำไปขยายผลสู่ครอบครัว ชุมชน กองทุนอื่นๆ
- เกิดกองทุนหนังสือสำหรับเด็กแรกคลอด , เด็กแรกเกิด – 4 ปี กว่า 120 กองทุน

- **ผลการขับเคลื่อนการสร้างเสริมศักยภาพ พัฒนาการ และสุขภาพเด็กปฐมวัย ด้วยนิทาน หนังสือ และกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน โดยชุมชนปฏิบัติการในเขตพื้นที่บริการหลักประกันสุขภาพ ภาพรวมการขับเคลื่อนของพื้นที่**

- ❖ **เขตบริการสุขภาพที่ 9 นครราชสีมา (4 จังหวัด) (ธันวาคม 2557)**

- เป้าหมายพื้นที่ดำเนินการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและชุมชน 25 แห่ง
- ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับเขต ดำเนินโครงการติดต่อกัน 2 ปี

ชื่อโครงการ สร้างเสริมสุขภาพะเด็กเล็ก 1-6 ปีเขตนครชัยบุรินทร์

- ❖ **เขตบริการสุขภาพที่ 10 อุบลราชธานี (5 จังหวัด) (สิงหาคม 2558)**

- เป้าหมายพื้นที่ดำเนินการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและชุมชน 25 แห่ง
- ประสานของงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบล และมีการนำเข้าที่ประชุมของคณะกรรมการบริหารกองทุนประจำตำบล

❖ เขตบริการสุขภาพที่ 7 ขอนแก่น (4 จังหวัด) (ตุลาคม 2558)

- เป้าหมายพื้นที่ดำเนินการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและชุมชน 20 แห่ง
- ประสานของงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบล และมีการนำเข้าที่ประชุมของคณะกรรมการบริหารกองทุนประจำตำบล
- ได้รับงบประมาณสนับสนุนและกำลังดำเนินโครงการ 1 พื้นที่ (จ.กาฬสินธุ์)

❖ เขตบริการสุขภาพที่ 4 สระบุรี (8 จังหวัด) (พฤศจิกายน 2558)

- เป้าหมายพื้นที่ดำเนินการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและชุมชน 30 แห่ง
- ประสานของงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบล และมีการนำเข้าที่ประชุมของคณะกรรมการบริหารกองทุนประจำตำบล

ภาคผนวก



- ตัวอย่างการประชุมปฏิบัติการทำแผนของเครือข่าย สปสช.เขต9

ทำแผนงานระดับจังหวัด เพื่อต่อเป็นจิ๊กซอว์ขับเคลื่อนงานส่งเสริมสุขภาพเด็กเล็กด้วยการอ่านระดับเขต  
แผนปฏิบัติการ จ.สุรินทร์ พื้นที่ 6 อำเภอ จำนวน 7 ศูนย์พัฒนาเด็ก

| เป้าหมาย                                                                               | กิจกรรมในศูนย์/ระดับตำบล                                                                                                                                     | กระบวนการขับเคลื่อน                                                                                                                                                                                                                        | การระดมทรัพยากร                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| เด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก<br>ผู้ปกครองวัตถุประสงค์...<br>เพื่อให้เด็กมีพัฒนาการ<br>อ่าน | จัดหาหนังสือ<br>ทำห้องสมุด<br>ผลิตสื่อ<br>ผลิตหนังสือนิทานต่าง<br>ๆ<br>ประกวดแม่ลูกเล่า<br>นิทาน<br>ประกวดวาดภาพตาม<br>จินตนาการ<br>ประกวดท่องคำคล้อง<br>จอง | จัดทำศูนย์หนังสือในแต่ละ<br>ศูนย์โดยให้ผู้ปกครอง<br>สามารถยืมกลับไปบ้าน<br>เชิญผู้ปกครองมาเล่า<br>นิทานให้เด็กในศูนย์ฟัง<br>สัปดาห์ละ 1 ครั้ง<br>เชิญวิทยากรจาก รพสต.<br>มาให้ความรู้เกี่ยวกับการ<br>อ่านหนังสือให้กับ<br>ผู้ปกครองและเด็ก | ด้านงบประมาณ ได้แก่<br>อบต. และ สปสช.<br>ด้านบุคลากร ได้แก่ ครู<br>ศพด. ผู้ปกครอง และ<br>วิทยากร จาก รพสต. |

แผนปฏิบัติการ จ.บุรีรัมย์

| เป้าหมาย                                                    | กิจกรรมในศูนย์/ระดับตำบล                 | กระบวนการขับเคลื่อน                                  | การระดมทรัพยากร                                     |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| ส่งเสริมเด็ก2-4ปีผู้ปกครอง<br>คณะกรรมการศูนย์<br>ผู้นำชุมชน | ส่งเสริมกิจกรรมการ<br>อ่านสำหรับเด็ก 2-4 | มีการประชุมวางแผนจัดตั้ง<br>คณะทำงาน<br>จัดทำโครงการ | ขอสนับสนุนจากกองทุน<br>สุขภาพตำบล<br>ขอรับการบริจาค |

|                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| รักการอ่าน<br>ส่งเสริมอาหารปลอดภัย/<br>พัฒนาการทั้ง 4 ด้าน/มีส่วน<br>ร่วมกิจกรรมการอ่าน มี<br>ความรัก ความอบอุ่น | ขอบ เช่น การท่องคำ<br>คล้องจอง<br>คณะครู/ผู้ปกครอง<br>ชุมชนร่วมกันจัดทำ<br>หนังสือนิทานทำมือ<br>จัดทำมุมหนังสือ<br>ให้ยืม หมุนเวียน<br>ผู้เฒ่าเล่าเรื่องนิทาน<br>ให้เด็กฟัง<br>ผู้ปกครองมาเล่า<br>นิทานให้เด็กฟัง | เสนอโครงการ<br>ดำเนินงานตามโครงการ<br>ติดตามประเมินผลการ<br>ดำเนินงาน<br>สรุปผลการ<br>จัดตั้งองค์คณะทำงาน.....<br>ระดับตำบล และอำเภอ<br>ครูศูนย์/ผู้ปกครอง/ผู้นำ<br>ชุมชน | ขอความร่วมมือจากผู้นำ<br>และชุมชน<br>ทำกล่องรับบริจาค<br>ขอสนับสนุนจาก<br>หน่วยงานต้นสังกัด<br>ของบจาก สสส. พมจ.<br>อบจ. |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

แผนปฏิบัติการ จ.นครราชสีมา

| เป้าหมายแผนงาน                                  | กิจกรรมในศูนย์/ระดับ<br>ตำบล                                                                                                                                                                                                                          | กระบวนการขับเคลื่อน                                                                                                                                                                                                                       | การระดมทรัพยากร                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ผู้ปกครองของเด็กในศูนย์<br>พัฒนาเด็กเล็ก และครู | จัดประชุมสร้างความ<br>เข้าใจในการดำเนิน<br>กิจกรรม<br>อบรมเชิงปฏิบัติการ<br>ให้ความรู้ผู้ดูแลเด็ก<br>และผู้ปกครองเรื่อง<br>เทคนิคการเล่านิทาน<br>อ่านหนังสือ<br>อาสาสมัคร เล่านิทาน<br>อ่านหนังสืออย่าง<br>ต่อเนื่อง<br>ประกวดเล่านิทาน<br>ถอดบทเรียน | เชิญผู้ปกครองและผู้มีส่วน<br>เกี่ยวข้องประชุม<br>จัดอบรม 2 วัน 40 คน ครู 10<br>คน ผู้ปกครอง 30 คน<br>สัปดาห์ละ 3 วัน ๆ ละ 1 ชม.<br>หลังเลิกเรียนรอรับลูก<br>มหกรรม พิธีปิด<br>เชิญผู้ปกครองและผู้มีส่วน<br>เกี่ยวข้องประชุมถอด<br>บทเรียน | ขอสนับสนุนกองทุน<br>สุขภาพตำบล<br>ห้องประชุมโรงเรียน<br>ยืมหนังสือจากห้องสมุด<br>เครือข่าย<br>ประกวดเล่านิทาน ของบ<br>จากอบต. เอกชน และบ<br>กองทุนต่าง ๆ |

## แผนปฏิบัติการ จ.ชัยภูมิ

| เป้าหมายแผนงาน                                                                      | กิจกรรมในศูนย์/<br>ระดับตำบล                         | กระบวนการขับเคลื่อน                                                                                                          | การระดมทรัพยากร                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| ศูนย์เด็ก 8 ศูนย์ และ<br>ผู้ปกครอง<br>กิจกรรมการอ่าน<br>ส่งเสริมคุณธรรม<br>จริยธรรม | อ่านก่อนเรียน<br>เล่นิทานก่อนเล็ก<br>เสวนาธรรมวันพระ | เตรียมความพร้อมเด็ก<br>จัดหนังสือ ทำทะเบียน<br>ผู้ปกครองมาร่วมกิจกรรม<br>ทำข้อตกลง เสวนาธรรมทุกวันพระ<br>ใหญ่ เด็กแต่งชุดขาว | แหล่งทุนจาก สปสช.<br>อบต. อบจ. เทศบาล<br>ทรัพยากรบุคคล<br>แหล่งหนังสือ |

## ตัวอย่างการเปลี่ยนแปลงจากพื้นที่นำร่อง



## อาสาสมัคร

คุณแม่พรทิพย์ อ.แจ่ม จังหวัดลำปาง ขยายผลมุมอ่านที่บ้าน เพราะทำให้ลูกมีผลการเรียนดี มีจิตอาสาขอไปอ่านหนังสือให้ผู้ป่วยที่โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราช กลายเป็นพื้นที่สร้างสรรค์ ผักผ่อนวิชาชีพแก่คนในชุมชน จนได้รับรางวัลบ้านหนังสือในชุมชนดีเด่นจาก กศน. จังหวัดลำปาง และได้เข้าเฝ้าทูลถวายรายงานฯ สมเด็จพระเทพฯ



## รพ.สต.

รพ.สต. สร้างมิ่ง จ.บิหาร

- จัดมุมอ่านหนังสือที่ รพ.สต. สร้างมิ่งและ ศพด.
- บริการยืม-คืน ไม่ต้องมีบัตร
- ทำโครงการฯ ของบฯ กองทุนสุขภาพตำบลต่อเนื่องทุกปี

### เอกสารผลงาน

- เอกสารรายงานถอดบทเรียน (หลักสูตรถอดบทเรียน)
- องค์กรความรู้ / ผลที่เกิดขึ้นจากระบวนการ KM (หลักสูตรการพัฒนาผู้จัดการความรู้)

## แนวทางการสร้างเสริมสุขภาพของเด็กปฐมวัยด้วยหนังสือและการอ่าน

1. แรกเกิด - 2 ½ ปี

[illegible]

| ผลที่คาดว่าจะได้รับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ผู้ที่ต้องเรียนรู้ | แนวปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ลักษณะความรู้    | แหล่งความรู้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | วิธีการจัดการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>หนังสือเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้ปกครอง / พ่อแม่ / ผู้ดูแลเด็ก / ผู้แวดล้อมเด็ก เพื่อการพัฒนาเด็กปฐมวัยอย่างน้อยครบครวัละ 1 ชุด</p> <p>- มีหน่วยงาน – บุคลากรบริการวิชาการการใช้หนังสือและการอ่านเป็นเครื่องมือในการพัฒนาสุขภาพะเด็ก</p> <p>- เกิดมุมหนังสือ - พื้นที่ส่งเสริมการอ่านในสถานพยาบาล</p> <p>- เด็กและครอบครัวมีหนังสือและหรือสามารถเข้าถึงหนังสือที่ส่งเสริมพัฒนาการเด็กแรกเกิด</p> |                    | <p>2. หยุดรอเพื่อให้เด็กทำเสียงโต้ตอบบ้าง เสียงที่ควรหัดเล่นในระยะแรกควรเริ่มจากสระเสียงยาว ได้แก่ อา อู อี้</p> <p>3. อ่านหนังสือนิทานให้เด็กทาร์กฟังทุกวัน อย่างน้อยวันละ 1 เล่ม อาจเป็นเล่มที่เคยอ่านให้ฟังตั้งแต่อยู่ในครรภ์</p> <p>4. เลือกหนังสือภาพที่มองเห็นชัดเจน มีตัวหนังสือไม่มากวางห่างจากสายตาเด็กประมาณ 12 นิ้ว</p> <p>5. อ่านออกเสียงชัดเจน เลือกเรื่องเนื้อหาเป็นเรื่องใกล้ตัว เป็นเรื่องที่แม่หรือพ่ออยากอ่าน และอ่านอย่างมีความสุข</p> | Tacit , Explicit | <p>สาธารณสุข ที่สามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้หนังสือและการอ่านเพื่อพัฒนาเด็กแก่พ่อแม่ / ผู้ปกครอง</p> <p>- หนังสือและคู่มือการเลี้ยงลูกด้วยหนังสือ</p> <p>- งานวิชาการของแผนงานสภากาการศึกษา กรมอนามัย หลักสูตรปฐมวัยของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ</p> <p>- ครูวิทยากร พ่อแม่แกนนำ ครูเชี่ยวชาญในการใช้หนังสือ บรรณาธิการหนังสือเด็กที่มีชื่อเสียง</p> <p>- ภาคีส่งเสริมการอ่าน</p> | <p>- วิธีเขียนโครงการของบสนับสนุนจากกองทุนท้องถิ่น</p> <p>- มีกิจกรรมการเลือก / คัดสรรหนังสือช่วงวัยต่างๆ</p> <p><b>3. จัดกิจกรรมอบรมปฏิบัติการ (Practisc by doing)</b></p> <p>- มีสื่อประกอบการใช้หนังสือ การอ่านหนังสือให้เด็กฟัง (โปสเตอร์, คลิปวิดีโอ)</p> <p>- เชิญครูวิทยากร, พ่อแม่แกนนำ, ครูเชี่ยวชาญมาให้ความรู้ฝึกปฏิบัติ</p> <p>- มีหนังสือจริงมาให้ผู้เข้าอบรมฝึกปฏิบัติการใช้หนังสือ</p> <p>- มีการติดตามผลการใช้หนังสือ</p> |

| ผลที่คาดว่าจะได้รับ                          | ผู้ที่ต้องเรียนรู้ | แนวปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ลักษณะความรู้ | แหล่งความรู้ | วิธีการจัดการ |
|----------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|---------------|
| <p>อย่างน้อยครอบคลุมร้อยละ 1</p> <p>เล่ม</p> |                    | <p>- เด็ก 6 – 12 เดือน</p> <p>1. อ่านหนังสือนิทานให้เด็กฟังทุกวัน อย่างน้อยวันละ 1 เล่ม โดยใช้น้ำเสียงที่เหมาะสมกับเนื้อเรื่องเพื่อดึงความสนใจเด็ก ใช้คำพูดสั้นๆ และชัดเจน พูดคุยและชักชวนเด็กชี้ตามรูปภาพ และตัวหนังสือ รวมถึงเปิดโอกาสให้เด็กเล่นกับหนังสือเองตามความสนใจ</p> <p>2. เลือกหนังสือให้เหมาะสมกับวัยควรเป็นหนังสือภาพ เนื้อเรื่องใกล้ตัวเด็ก เช่น สุนัข แมว รถยนต์ ผลไม้ เป็นภาพเสมือนจริง ไม่ควรมีฉากหลังที่รกรุงรัง หรือวัสดุอาจเป็นฟองน้ำ</p> |               |              |               |



| ผลที่คาดว่าจะได้รับ | ผู้ที่ต้องเรียนรู้ | แนวปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ลักษณะความรู้ | แหล่งความรู้ | วิธีการจัดการ |
|---------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|---------------|
|                     |                    | <p>หนังสือผ้า หนังสือที่มีเสียง หนังสือที่มีผิวสัมผัส หรือหนังสือบอร์ดบุ๊คขอบมน ฯลฯ</p> <p>3. ชักชวนเด็กพูดคุยหรือทำเสียงเล่นเป็นจังหวะ ร้องเพลง พูดคำคล้องจองขณะทำกิจกรรมต่อเนื่องจากหนังสือ จะช่วยให้เด็กรู้จักคำศัพท์มากขึ้น</p> <p>- เด็ก 1 – 2 ½ ปี</p> <p>1. จัดมุมการอ่านและให้มีหนังสือที่เหมาะสมในบ้านอย่างน้อย 3 เล่ม</p> <p>2. อ่านหนังสือภาพ หนังสือนิทานให้เด็กฟังทุกวัน วันละ 10 – 15 นาที</p> <p>3. แนะนำลูกในการหยิบ การใส่ การเก็บหนังสือเข้าที่</p> |               |              |               |

| ผลที่คาดว่าจะได้รับ | ผู้ที่ต้องเรียนรู้ | แนวปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ลักษณะความรู้ | แหล่งความรู้ | วิธีการจัดการ |
|---------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|---------------|
|                     |                    | <p>หลังจากอ่านจบอย่างทะนุถนอมและให้รู้จักวิธีจับหนังสือและเปิดหนังสือ</p> <p>4. ให้เด็กได้มีประสบการณ์ที่เด็กสนใจ ทั้งการอ่านภาพจากหนังสือภาพ หนังสือนิทาน อ่านเครื่องหมายและอ่านสัญลักษณ์</p> <p>5. เลือกหนังสือนิทานที่มีภาพประกอบชัดเจน มีภาพขนาดใหญ่ เนื้อเรื่องเกี่ยวกับตัวเด็กเอง หรือสิ่งที่ใกล้ตัวเด็ก เช่น ครอบครัว พ่อ แม่ พี่ น้อง หรือสัตว์เลี้ยง</p> <p>6. ในระหว่างที่อ่านหนังสือกับเด็ก ควรชี้นิ้วไปตามตัวอักษรที่กำลังอ่านเพื่อสร้างความคุ้นเคย</p> |               |              |               |

| ผลที่คาดว่าจะได้รับ | ผู้ที่ต้องเรียนรู้   | แนวปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ลักษณะความรู้    | แหล่งความรู้                                                                                                                                                                                                                                                                             | วิธีการจัดการ                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     |                      | 7. ให้เด็กมีส่วนร่วมในการเปิดหน้าหนังสือ ชี้รูปภาพ<br>ได้ตอบคำถามหรือเล่าเรื่อง<br>ในหนังสือตามความสนใจ<br>8. พาเด็กไปร้านหนังสือหรือ<br>ห้องสมุดใกล้บ้านแล้วเปิด<br>โอกาสให้เด็กเลือกหนังสือ<br>ด้วยตนเอง                                                                                                                                 |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                     | บุคลากร<br>สาธารณสุข | 1.ให้ ค ว า ม ร ู้ แ น ะ น า<br>กระบวนการ เทคนิคและจัด<br>อบรมแก่หญิงตั้งครรภ์,<br>ครอบครัว รวมถึงผู้ที่ทำงาน<br>เกี่ยวข้องกับเด็กปฐมวัย ใน<br>เรื่องการใช้หนังสือเพื่อ<br>พัฒนาสมองและศักยภาพ<br>เด็กปฐมวัยอย่างทั่วถึง<br>2.จัดให้มีห้องเรียนพ่อแม่ เพื่อ<br>เสริมสร้างความรู้และ<br>ทดลองปฏิบัติเกี่ยวกับการ<br>ใช้หนังสือ การเล่านิทาน | Explicit , Tacit | - สื่อต่างๆ และ เว็บไซต์<br>แผนงานฯ ที่ทำเป็นคลิป<br>แนวทางการเลี้ยงลูกด้วย<br>หนังสือ<br>- หนังสือและคู่มือการเลี้ยง<br>ลูกด้วยหนังสือ<br>- งานวิชาการของแผนงาน<br>สภาการศึกษา กรม<br>อนามัย หลักสูตรปฐมวัย<br>ของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ<br>- ครูวิทยากร พ่อแม่แกนนำ<br>ครูเชี่ยวชาญในการใช้ | 1. เลือกพื้นที่เป้าหมายที่<br>เลือกดำเนินงานประเด็น<br>สุขภาพเพื่อดำเนินงานนำ<br>ร่องในพื้นที่<br>2. จัดเวทีที่ 2 ประชุมแกน<br>นำคณะทำงานประมาณ<br>10 – 20 คน ร่วมออกแบบ<br>กระบวนการ<br>- ใช้สื่อประกอบในการสื่อสาร<br>(คู่มือ, โปสเตอร์, ฟรีเซนเทชั่น,<br>Best Practise ระดับพื้นที่) |



| ผลที่คาดว่าจะได้รับ | ผู้ที่ต้องเรียนรู้ | แนวปฏิบัติ | ลักษณะความรู้ | แหล่งความรู้ | วิธีการจัดการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------|--------------------|------------|---------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     |                    |            |               |              | <p>VTR. “หน้าต่างแห่งโอกาส”</p> <p>มหัศจรรย์การอ่านเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัยและการบรรยาย</p> <p>- เสดวนา แลกเปลี่ยนประสบการณ์ “สร้างเสริมศักยภาพ พัฒนาการ และสุขภาพเด็กปฐมวัย ด้วยนิทานหนังสือ และกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน” จาก Best Practise และแนวทางการจัดทำแผนเสนอกองทุนสุขภาพตำบล</p> <p>- มีแผนปฏิบัติการตัวอย่างของโครงการต่างๆ</p> <p>- ผู้เข้าร่วมกระบวนการอบรมเชิงปฏิบัติการร่วมออกแบบการเขียนโครงการ</p> <p>- นำเสนอแผนปฏิบัติการ พร้อมร่วมแลกเปลี่ยน สะท้อนข้อมูลร่วมกัน</p> |

| ผลที่คาดว่าจะได้รับ | ผู้ที่ต้องเรียนรู้ | แนวปฏิบัติ                                                                                                                                                                                               | ลักษณะความรู้    | แหล่งความรู้                                                                                                                                                                                                                                           | วิธีการจัดการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     |                    |                                                                                                                                                                                                          |                  |                                                                                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีสื่อประกอบการใช้หนังสือ การอ่านหนังสือให้เด็กฟัง (โปสเตอร์, คลิปวิดีโอ)</li> <li>- เชิญครูวิทยากร, พ่อแม่แกนนำ, ครูเชี่ยวชาญมาให้ความรู้ฝึกปฏิบัติ</li> <li>- มีหนังสือจริงมาให้ผู้เข้าอบรมฝึกปฏิบัติการใช้หนังสือ</li> <li>- มีการติดตามผลการใช้หนังสือ</li> </ul> |
|                     | ครู/ผู้ดูแลเด็ก    | 1.จัดประชุมผู้ปกครอง เพื่อให้มีการพบปะ พูดคุย แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากประสบการณ์จริงของความเป็นพ่อแม่, ผู้เลี้ยงดู เพื่อแลกเปลี่ยนปัญหา ความกังวลใจในการเลี้ยงดู และหาแนวทางการแก้ปัญหา ร่วมกัน และ แบ่งปัน | Explicit , Tacit | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สื่อต่างๆ และ เว็บไซต์ แผนงานฯ ที่ทำเป็นคลิป แนวทางการเลี้ยงดูด้วยหนังสือ</li> <li>- สถานพยาบาลและคลินิก เด็ก ที่มี บุ ค ล า กร สาธารณสุข ที่สามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้หนังสือและการอ่านเพื่อ</li> </ul> | <b>1.คัดเลือกพื้นที่เป้าหมายที่มีแนวโน้มและมีความสนใจ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ใช้สื่อประกอบในการสื่อสาร (คู่มือ, โปสเตอร์, ฟรีเซนเทชั่น ,Best Practise ระดับพื้นที่)</li> <li>- จัดวงพูดคุย / เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับความสำคัญของการใช้หนังสือเพื่อพัฒนาเด็ก</li> </ul>           |



| ผลที่คาดว่าจะได้รับ | ผู้ที่ต้องเรียนรู้ | แนวปฏิบัติ | ลักษณะความรู้    | แหล่งความรู้ | วิธีการจัดการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------|--------------------|------------|------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     |                    |            | Tacit , Explicit |              | <p>- มีการติดตามผลการใช้หนังสือ</p> <p><b>4.จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านสำหรับเด็ก</b></p> <p>4..1 บุรณาการพัฒนาลัทธิสูตรการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับ</p> <p>4.2 จัดช่วงเวลาให้มีการส่งเสริมการอ่าน</p> <p>4.3 ออกแบบมุมการอ่านในห้องเรียน</p> <p>4.4 ความรู้ต้องสอดคล้องกับการพัฒนาตามช่วงวัย</p> <p>4.5 การออกแบบกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน</p> <p>- วันสำคัญทางศาสนา</p> <p>- เทศกาลชุมชน</p> <p>- ธรรมชาติแวดล้อมตัวเด็ก</p> <p>- กิจกรรมต่อเนื่องจากหนังสือ</p> |



| ผลที่คาดว่าจะได้รับ | ผู้ที่ต้องเรียนรู้ | แนวปฏิบัติ | ลักษณะความรู้    | แหล่งความรู้ | วิธีการจัดการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------|--------------------|------------|------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     |                    |            | Tacit , Explicit |              | <p>- สื่อส่งเสริมการอ่าน (ละคร, หุ่นมือ, เพลง ฯลฯ)</p> <p>- ครูพาเด็กไปเลือกหนังสือเข้าห้องสมุด</p> <p><b>5. แนวทางการหนุนเสริมการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านสำหรับพ่อแม่, ผู้ปกครอง</b></p> <p>5.1 จัดเวทีพูดคุยกับ ผู้ปกครอง (ประชุมผู้ปกครอง)</p> <p>5.2 ย่อยความรู้แลกเปลี่ยน ผู้ปกครอง, แนะนำทักษะการอ่านหนังสือให้เด็กฟัง, จัดเตรียมหนังสือให้ผู้ปกครอง</p> <p>5.3 แนะนำให้ผู้ปกครองพูดคุยกับลูกเรื่องหนังสือ</p> <p>5.4 ครูติดตามกับเด็กเรื่องการอ่านของผู้ปกครอง</p> <p>5.5 ชวนผู้ปกครองเข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัด</p> |

| ผลที่คาดว่าจะได้รับ | ผู้ที่ต้องเรียนรู้ | แนวปฏิบัติ                                                                                                                                                       | ลักษณะความรู้    | แหล่งความรู้                                                                                                                            | วิธีการจัดการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     |                    |                                                                                                                                                                  | Tacit , Explicit |                                                                                                                                         | <p>กิจกรรมส่งเสริมการอ่านของ ศพด.</p> <p><b>6. การจัดหาทุนเพื่อซื้อหนังสือและจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน</b></p> <p>6.1 จัดทำเอกสารข้อมูลเผยแพร่ทุนในท้องถิ่น</p> <p>6.2 จัดเวทีเรียนรู้ โดยนำภาคีที่ประสบความสำเร็จมาให้ความรู้และแนวทาง</p> <p>6.3 ตัวอย่างแบบฟอร์มขอทุน</p> <p>6.4 ตัวอย่างกิจกรรมส่งเสริมการอ่านเพื่อพัฒนา IQ, EQ, สุขภาพเด็ก</p> |
|                     | อปท.               | <p>1.จัดให้มีการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ครูพี่เลี้ยงในการใช้หนังสือเพื่อพัฒนาเด็กให้เหมาะสมตามช่วงวัย</p> <p>2.จัดอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการใช้หนังสือ</p> | Explicit , Tacit | <p>- สื่อต่างๆ และ เว็บไซต์ แผนงานฯ ที่ทำเป็นคลิป แนวทางการเลี้ยงลูกด้วยหนังสือ</p> <p>- สถานพยาบาลและคลินิก เด็ก ที่มี บุ ค ล า กร</p> | <p><b>1.คัดเลือกพื้นที่เป้าหมายที่มีแนวโน้มและมีความสนใจ</b></p> <p>- ใช้สื่อประกอบในการสื่อสาร (คู่มือ, โปสเตอร์, ฟรีเซนเทชั่น ,Best Practise ระดับพื้นที่)</p>                                                                                                                                                                                    |

| ผลที่คาดว่าจะได้รับ | ผู้ที่ต้องเรียนรู้ | แนวปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ลักษณะความรู้                                                                  | แหล่งความรู้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | วิธีการจัดการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     |                    | <p>สำหรับเด็กปฐมวัย เพื่อช่วยส่งเสริมพัฒนาการเด็ก ส่งเสริมสัมพันธภาพระหว่างเด็กและผู้เลี้ยงดู</p> <p>3.หนุนเสริมการจัดอบรม ให้ความรู้ จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่าง นักวิชาการ นักบริหาร ผู้เชี่ยวชาญ และครูผู้ทำงานกับเด็กปฐมวัย รวมถึงจัดให้มีอาสาสมัคร ส่งเสริมการอ่าน</p> <p>4.จัดให้มีการสนับสนุนงบประมาณ และ/หรือระดมทุน สรรหาสื่อและหนังสือ เพื่อให้บริการและสร้างความรู้ ความเข้าใจเรื่องการใช้หนังสือ และแนะนำเทคนิคการใช้หนังสือเพื่อพัฒนาไอคิว อีคิว อีเอฟ สมรรถนะเด็ก และศักยภาพ</p> | <p>Explicit</p><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><p>Tacit , Explicit</p> | <p>สาธารณสุข ที่สามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้หนังสือและการอ่านเพื่อพัฒนาเด็กแก่พ่อแม่ / ผู้ปกครอง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือและคู่มือการเลี้ยงลูกด้วยหนังสือ</li> <li>- งานวิชาการของแผนงานสภาคการศึกษา กรมอนามัย หลักสูตรปฐมวัยของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ</li> <li>- ครูวิทยากร พ่อแม่แกนนำครูผู้เชี่ยวชาญในการใช้หนังสือ บรรณาธิการหนังสือเด็กที่มีชื่อเสียง</li> <li>- ภาคิส่งเสริมการอ่าน</li> </ul> | <p>- จัดวงพูดคุย / เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับความสำคัญของการใช้หนังสือเพื่อพัฒนาเด็ก</p> <p><b>2. จัดกิจกรรมเรียนรู้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความสำคัญของการใช้หนังสือเพื่อพัฒนาเด็ก</li> <li>- รู้จักประเภทหนังสือ</li> <li>- รู้จักหนังสือที่เหมาะสมกับเด็กแต่ละช่วงวัย</li> <li>- มีตัวอย่างหนังสือจริง</li> <li>- มีกิจกรรมการเลือก / คัดสรรหนังสือช่วงวัยต่างๆ</li> </ul> <p><b>3. จัดกิจกรรมอบรมปฏิบัติการ (Practisc by doing)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีสื่อประกอบการใช้หนังสือ การอ่านหนังสือให้เด็กฟัง (โปสเตอร์, คลิปวิดีโอ)</li> </ul> |

| ผลที่คาดว่าจะได้รับ | ผู้ที่ต้องเรียนรู้ | แนวปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ลักษณะความรู้    | แหล่งความรู้ | วิธีการจัดการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     |                    | <p>เด็กปฐมวัยอย่างรอบด้าน<br/>ให้แก่ผู้ปกครอง ครูพี่เลี้ยง ,<br/>ครอบครัว และชุมชน</p> <p>5.จัดให้มีมุมหนังสือ ห้องสมุด<br/>หนังสือ เพื่อ เด็ก และ<br/>ครอบครัว จัดสรรให้มีชั่วโมง<br/>การอ่าน หลักสูตรการ<br/>พัฒนาเด็กด้วยหนังสือและ<br/>กิจกรรมการอ่านในศูนย์<br/>พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>6.จัดให้มีงานสื่อสารสร้าง<br/>กระแส อาทิ มหกรรมการ<br/>อ่านเพื่อพัฒนาเด็กในชุมชน<br/>เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ฯลฯ<br/>เพื่อจุดประกายความสนใจ<br/>และเผยแพร่ข้อมูลความรู้<br/>ด้านการพัฒนาศักยภาพ<br/>เด็ก</p> | Tacit , Explicit |              | <p>- เชิญครูวิทยากร, พ่อแม่แกน<br/>นำ, ครูเชี่ยวชาญมาให้ความรู้<br/>ฝึกปฏิบัติ</p> <p>- มีหนังสือจริงมาให้ผู้เข้า<br/>อบรมฝึกปฏิบัติการใช้หนังสือ</p> <p>- มีการติดตามผลการใช้<br/>หนังสือ</p> <p><b>4. แนวทางการหนุนเสริม<br/>การจัดกิจกรรมส่งเสริมการ<br/>อ่านสำหรับพ่อแม่<br/>ผู้ปกครอง</b></p> <p>4.1 จัดเวทีพูดคุยกับ<br/>ผู้ปกครอง (ประชุมผู้ปกครอง)</p> <p>4.2 ย่อยความรู้แลกเปลี่ยน<br/>ผู้ปกครอง, แนะนำทักษะการ<br/>อ่านหนังสือให้เด็กฟัง,<br/>จัดเตรียมหนังสือให้ผู้ปกครอง</p> <p>4.3 แนะนำให้ผู้ปกครอง<br/>พูดคุยกับลูกเรื่องหนังสือ</p> |

| ผลที่คาดว่าจะได้รับ | ผู้ที่ต้องเรียนรู้ | แนวปฏิบัติ | ลักษณะความรู้    | แหล่งความรู้ | วิธีการจัดการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------|--------------------|------------|------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     |                    |            | Tacit , Explicit |              | <p>4.4 ครูติดตามกับเด็กเรื่องการอ่านของผู้ปกครอง</p> <p>4.5 ชวนผู้ปกครองเข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของศพด.</p> <p><b>5. สนับสนุนเพื่อซื้อหนังสือและจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน</b></p> <p>5.1 จัดทำเอกสารข้อมูลเผยแพร่ทุนในท้องถิ่น</p> <p>5.2 จัดเวทีเรียนรู้ โดยนำภาคีที่ประสบความสำเร็จมาให้ความรู้และแนวทาง</p> <p>5.3 ตัวอย่างแบบฟอร์มขอทุน</p> <p>5.4 ตัวอย่างกิจกรรมส่งเสริมการอ่านเพื่อพัฒนา IQ, EQ, สุขภาพเด็ก</p> |



## แนวทางการสร้างเสริมสุขภาวะของเด็กปฐมวัยด้วยหนังสือและการอ่าน

### 2. วัย 2½ - 6 ปี

| ผลที่คาดว่าจะได้รับ                                                                                                                                                                                                                                                 | ผู้ที่ต้องเรียนรู้                                                           | แนวปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ลักษณะความรู้    | แหล่งความรู้                                                                                                                                                                                                                                                         | วิธีการจัดการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีสื่อเผยแพร่ที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย</li> <li>- พ่อแม่/ผู้เลี้ยงดูเด็ก ครู ผู้ดูแลเด็ก บุคลากรสาธารณสุขและอปท. ได้รับข้อมูลข่าวสารตระหนักรู้ และมีส่วนร่วมในสร้างเสริมสุขภาวะของเด็กปฐมวัยด้วยหนังสือและการอ่าน</li> </ul> | <p>ผู้ปกครอง/<br/>ครู/ผู้ดูแลเด็ก/<br/>บุคลากร<br/>สาธารณสุขและ<br/>อปท.</p> | <p><b>พ่อแม่ ผู้ปกครอง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดมุมการอ่านและให้มีหนังสือที่เหมาะสมในบ้านอย่างน้อย 3 เล่ม</li> <li>- อ่านหนังสือภาพ หนังสือนิทานให้เด็กฟังทุกวัน วันละ 10 – 15 นาที</li> <li>- แนะนำเด็กในการหยิบ การใช้ การเก็บหนังสือเข้าที่หลังจากอ่านจบอย่างทะนุถนอมและให้รู้จักวิธีจับหนังสือและเปิดหนังสือ</li> <li>- ให้เด็กได้มีประสบการณ์ที่เด็กสนใจ ทั้งการอ่านภาพจากหนังสือภาพ หนังสือนิทาน อ่านเครื่องหมาย และอ่านสัญลักษณ์</li> <li>- เลือกหนังสือนิทานที่มีภาพประกอบชัดเจน มีภาพขนาดใหญ่ เนื้อเรื่องเกี่ยวกับตัวเด็กเอง หรือสิ่งที่ใกล้ตัวเด็ก เช่น ครอบครัว พ่อ แม่ พี่ น้อง หรือสัตว์เลี้ยง</li> </ul> | Explicit / Tacit | <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานวิชาการของแผนงาน สภาการศึกษา กรมอนามัย หลักสูตรปฐมวัยของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ</li> <li>- ครูวิทยากร พ่อแม่ แก่นนำ ครูเชี่ยวชาญในการใช้หนังสือบรรณธิการหนังสือเด็กที่มีชื่อเสียง</li> <li>- ภาควิชาส่งเสริมการอ่าน</li> </ul> | <p>1. <b>คัดเลือกพื้นที่เป้าหมาย ที่มีแนวโน้มและมีความสนใจ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ใช้สื่อประกอบในการสื่อสาร (คู่มือ, โปสเตอร์, ฟรี เซน เท ชั่น , Best Practise ระดับพื้นที่)</li> <li>- จัดวงพูดคุย / เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้</li> </ul> <p>2. <b>จัดกิจกรรมเรียนรู้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รู้จักประเภทหนังสือ</li> <li>- รู้จักหนังสือที่เหมาะสมกับเด็กแต่ละช่วงวัย</li> <li>- มีตัวอย่างหนังสือจริง</li> <li>- มีกิจกรรมการเลือก / คัดสรรหนังสือช่วงวัยต่างๆ</li> </ul> <p>3. <b>จัดกิจกรรมอบรมปฏิบัติการ (Practise by doing)</b></p> |

| ผลที่คาดว่าจะได้รับ | ผู้ที่ต้องเรียนรู้ | แนวปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ลักษณะความรู้    | แหล่งความรู้                                                                                                                                                                                                                                                         | วิธีการจัดการ                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     |                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ในระหว่างที่อ่านหนังสือกับเด็กควรชี้ตัวไปตามตัวอักษรที่กำลังอ่านเพื่อสร้างความคุ้นเคย</li> <li>- ให้เด็กมีส่วนร่วมในการเปิดหน้าหนังสือ ชี้รูปภาพ ได้ตอบซักถามหรือเล่าเรื่องในหนังสือตามความสนใจ</li> <li>- พาเด็กไปร้านหนังสือหรือห้องสมุดใกล้บ้านแล้วเปิดโอกาสให้เด็กเลือกหนังสือด้วยตนเอง</li> </ul> <p><b>ครู / ผู้ดูแลเด็ก</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อ่านหนังสือให้เด็กฟังทุกวัน อย่างน้อยวันละ 5 เล่ม หรือให้เด็กเลือกหนังสืออ่านเอง</li> <li>- ให้เด็กและผู้ปกครองยืมหนังสือนิทานกลับไปอ่านที่บ้านได้</li> <li>- จัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการใช้หนังสือและมีมุมการอ่านในห้องเรียน</li> <li>- จัดกิจกรรมบูรณาการพัฒนาศักยภาพเด็กสืบเนื่องจากหนังสือ</li> <li>- จัดให้มีการบูรณาการการอ่านในทุกกลุ่มสาระ</li> </ul> | Explicit / Tacit | <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานวิชาการของแผนงาน สภาการศึกษา กรมอนามัย หลักสูตรปฐมวัย ของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ</li> <li>- ครูวิทยากร พ่อแม่แกนนำ ครูเชี่ยวชาญในการใช้หนังสือบรรณานิการหนังสือเด็กที่มีชื่อเสียง</li> <li>- ภาควิชาส่งเสริมการอ่าน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีสื่อประกอบการใช้ (โปสเตอร์, คลิปวิดีโอ)</li> <li>- เชิญครูวิทยากร, พ่อแม่แกนนำ, ครูเชี่ยวชาญมาให้ความรู้ฝึกปฏิบัติ</li> <li>- มีหนังสือจริงมาให้ผู้เข้าอบรมฝึกปฏิบัติการใช้หนังสือ</li> <li>- มีการติดตามผลการใช้หนังสือ</li> </ul> |



| ผลที่คาดว่าจะได้รับ | ผู้ที่ต้องเรียนรู้ | แนวปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ลักษณะความรู้    | แหล่งความรู้ | วิธีการจัดการ |
|---------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------|---------------|
|                     |                    | <p><b>บุคลากรสาธารณสุขและ อปท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้ความรู้ แนะนำกระบวนการ เทคนิค และจัดอบรมแก่หญิงตั้งครรภ์, ครอบครัว รวมถึงผู้ทำงานเกี่ยวข้องกับเด็กปฐมวัย ในเรื่องการใช้หนังสือเพื่อพัฒนาสมอง และศักยภาพเด็กปฐมวัยอย่างทั่วถึง</li> <li>- จัดให้มีห้องเรียนพ่อแม่ เพื่อเสริมสร้างความรู้และทดลองปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้หนังสือ การเล่านิทานและการจัดกิจกรรมหลังการอ่าน ซึ่งจะมีส่วนช่วยให้พ่อแม่ ผู้เลี้ยงดูเข้าใจการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอ่าน เข้าใจในพัฒนาการและการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย รวมทั้งเข้าใจว่าพ่อแม่มีบทบาทอย่างไรในเรื่องการส่งเสริมพัฒนาการการอ่านให้กับลูก</li> <li>- ส่งเสริมให้เกิดอาสาสมัครส่งเสริมการอ่านทุกพื้นที่ของการพัฒนาเด็กปฐมวัย อาทิ รพ.สต. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในชุมชน</li> </ul> | Explicit / Tacit |              |               |



ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ  
เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหาร  
จัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบอื่น เป็นผู้ดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ให้มีความเหมาะสม เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงานมากยิ่งขึ้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๔) (๘) และ (๙) ประกอบมาตรา ๒๐ และ มาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕ คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๖ และมีมติในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ให้ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเทศบาล ดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๒

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล หรือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ที่ได้รับการสนับสนุนให้ดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่

“กองทุนหลักประกันสุขภาพ” หมายความว่า กองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ เพื่อการสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การฟื้นฟูสมรรถภาพ และการรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิเชิงรุก ที่จำเป็นต่อสุขภาพและการดำรงชีวิต

“คณะกรรมการกองทุน” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่

“การจัดบริการสาธารณสุข” หมายความว่า การจัดบริการสร้างเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค ฟื้นฟูสมรรถภาพ และรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิเชิงรุก ตามที่คณะอนุกรรมการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคภายใต้คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติและสำนักงานกำหนด

“สถานบริการ” หมายความว่า สถานบริการสาธารณสุขของรัฐ ของเอกชน และของ สภากาชาดไทย หน่วยบริการการประกอบโรคศิลปะสาขาต่างๆและสถานบริการสาธารณสุขอื่น ที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนดเพิ่มเติม

“หน่วยบริการ” หมายความว่า สถานบริการที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้ตามพระราชบัญญัติ หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕

“หน่วยงานสาธารณสุข” หมายความว่า หน่วยงานที่มีภารกิจด้านการสาธารณสุข โดยตรง แต่ไม่ได้เป็นสถานบริการหรือหน่วยบริการ เช่น สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ส่วนสาธารณสุข เป็นต้น

“หน่วยงานอื่น” หมายความว่า หน่วยงานที่มีได้มีภารกิจด้านการสาธารณสุขโดยตรง แต่อาจดำเนินกิจกรรมด้านส่งเสริมสุขภาพหรือการป้องกันโรคได้ในขอบเขตหนึ่ง เช่น โรงเรียน สถาบันการศึกษา วัด เป็นต้น

“กลุ่มหรือองค์กรประชาชน” หมายความว่า องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน หรือ ภาวเอกชน ที่มีการรวมตัวกันเป็นกลุ่ม ชมรม สมาคม มูลนิธิ หรือองค์กรที่เรียกชื่ออื่นตั้งแต่ ๕ คนขึ้นไป ซึ่งเป็นการรวมตัวกันดำเนินกิจกรรมโดยมีวัตถุประสงค์ไม่แสวงหาผลกำไร ทั้งนี้จะเป็น นิติบุคคลหรือไม่ก็ได้

ข้อ ๓ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ได้รับการสนับสนุนให้ดำเนินงานและบริหารจัดการ กองทุนหลักประกันสุขภาพ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) มีความประสงค์เข้าร่วมบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ

(๒) มีการดำเนินกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรคในพื้นที่มาก่อนแล้ว และมีการ จัดทำแผนและดำเนินการกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยการมีส่วนร่วมของภาคีต่างๆในพื้นที่

(๓) มีความพร้อมในการอุดหนุนเงินหรืองบประมาณตามอัตราส่วนที่กำหนด

ข้อ ๔ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุน หลักประกันสุขภาพภายใต้ความเห็นชอบของคณะกรรมการกองทุน ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ใน ประกาศนี้และมติคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ โดยกองทุนหลักประกันสุขภาพมี วัตถุประสงค์ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขของหน่วยบริการ หรือสถาน บริการ หรือหน่วยงานสาธารณสุข หรือหน่วยงานอื่น หรือสนับสนุนและส่งเสริมให้กลุ่มหรือ องค์กรประชาชนดำเนินกิจกรรมด้านสาธารณสุขในพื้นที่ เพื่อให้กลุ่มแม่และเด็ก กลุ่มผู้สูงอายุ กลุ่มคนพิการ กลุ่มผู้ประกอบการที่มีความเสี่ยง และกลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรังที่อยู่ในพื้นที่ สามารถ เข้าถึงบริการสาธารณสุขได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมตามความพร้อม ความเหมาะสม และความต้องการของประชาชนในพื้นที่

ข้อ ๕ เงินหรือทรัพย์สินในกองทุนหลักประกันสุขภาพ ประกอบด้วย

(๑) เงินที่ได้รับจัดสรรแต่ละปีจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติในส่วนของ การสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค ตามที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด และสำหรับปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ได้รับการจัดสรรเป็นเงิน ๔๕ บาทต่อประชาชนในพื้นที่หนึ่งคน

(๒) เงินสมทบจากเงินอุดหนุนหรืองบประมาณที่ได้รับจากองค์การบริหารส่วนตำบล หรือเทศบาลหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบอื่น ตามที่กฎหมายบัญญัติ

(๓) เงินสมทบจากชุมชนหรือกองทุนชุมชนอื่น

(๔) รายได้อื่นๆหรือทรัพย์สินที่ได้รับมาในกิจการของกองทุนหลักประกันสุขภาพ

ข้อ ๖ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตกลงสมทบเงินเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพ ไม่น้อยกว่าอัตราร้อยละของเงินที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ดังนี้

(๑) องค์การบริหารส่วนตำบลขนาดเล็ก สมทบเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐

(๒) องค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง สมทบเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐

(๓) องค์การบริหารส่วนตำบลขนาดใหญ่หรือเทศบาลตำบล สมทบเงิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

(๔) เทศบาลเมืองหรือเทศบาลนครหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบอื่น สมทบเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

เฉพาะปีงบประมาณ ๒๕๕๗ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตกลงสมทบเงินเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพ ไม่น้อยกว่าร้อยละของเงินสมทบตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๕๖

ข้อ ๗ เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ ให้ใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนหรือส่งเสริมเป็นค่าใช้จ่ายตามแผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรม ที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติ ดังนี้

(๑) เพื่อสนับสนุน และส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขของหน่วยบริการ หรือสถานบริการ หรือหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่ โดยเน้นเรื่องการสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การฟื้นฟูสมรรถภาพ และการรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิเชิงรุก ที่จำเป็นต่อสุขภาพและการดำรงชีวิต เพื่อให้กลุ่มแม่และเด็ก กลุ่มผู้สูงอายุ กลุ่มคนพิการ กลุ่มผู้ประกอบอาชีพที่มีความเสี่ยง และกลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรังที่อยู่ในพื้นที่ สามารถเข้าถึงบริการสาธารณสุขได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

(๒) เพื่อสนับสนุนให้กลุ่มหรือองค์กรประชาชน หรือหน่วยงานอื่น ในพื้นที่ ได้ดำเนินงานตามแผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรมเพื่อการสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค ให้แก่สมาชิกหรือประชาชนในพื้นที่ และกรณีมีความจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุที่มีลักษณะเป็นครุภัณฑ์ให้สนับสนุนได้ในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อโครงการ วัสดุที่มีลักษณะเป็นครุภัณฑ์ที่จัดหาได้ ให้อยู่ในความดูแลและบำรุงรักษาของกลุ่มหรือองค์กรประชาชนหรือหน่วยงานอื่น ที่ได้รับการสนับสนุนนั้นๆ

(๓) เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมการสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การฟื้นฟูสมรรถภาพ และการรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิเชิงรุก ของศูนย์เด็กเล็กหรือศูนย์ชื่ออื่นที่ดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาและดูแลเด็กเล็กในชุมชน หรือศูนย์พัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการ หรือศูนย์ชื่ออื่นที่ดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการในชุมชน ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานกำหนด เป็นเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕ ของเงินรายรับของกองทุนหลักประกันสุขภาพในแต่ละปีงบประมาณนั้น

(๔) เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารหรือพัฒนากองทุนหลักประกันสุขภาพให้มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ต้องไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของเงินรายรับของกองทุนหลักประกันสุขภาพในแต่ละปีงบประมาณนั้น และในกรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเพื่อซื้อครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องโดยตรง ครุภัณฑ์นั้นจะต้องมีราคาไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาทต่อหน่วย โดยการจัดซื้อจัดจ้างให้ใช้ระเบียบขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นโดยอนุโลม และครุภัณฑ์ที่จัดหาได้ ให้อยู่ในความดูแลและบำรุงรักษาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นๆ

(๕) กรณีเกิดโรคระบาดหรือภัยพิบัติในพื้นที่ ให้คณะกรรมการกองทุนพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาสาธารณสุขได้ตามความจำเป็น เหมาะสม และทันต่อสถานการณ์ได้

ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในแต่ละท้องถิ่นหรือพื้นที่ประกอบด้วย

- |                                                                                                                    |                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| (๑) ผู้บริหารสูงสุดขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น                                                                    | เป็นประธานกรรมการ       |
| (๒) ผู้ทรงคุณวุฒิในพื้นที่ จำนวน ๒ คน                                                                              | เป็นรองประธานกรรมการ    |
| (๓) สมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น<br>ที่สภามอบหมายจำนวน ๒ คน                                                  | เป็นกรรมการ             |
| (๔) หัวหน้าหน่วยบริการปฐมภูมิในพื้นที่                                                                             | เป็นกรรมการ             |
| (๕) อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านในพื้นที่<br>ที่คัดเลือกกันเอง จำนวน ๒ คน                                       | เป็นกรรมการ             |
| (๖) ผู้แทนหมู่บ้านหรือชุมชนที่ประชาชนในหมู่บ้าน<br>หรือชุมชนคัดเลือกกันเอง จำนวนไม่เกิน ๕ คน                       | เป็นกรรมการ             |
| (๗) ผู้แทนศูนย์ประสานงานหลักประกันสุขภาพประชาชน<br>หรือหน่วยรับเรื่องร้องเรียนอิสระในพื้นที่<br>จำนวน ๑ คน (ถ้ามี) | เป็นกรรมการ             |
| (๘) ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น<br>หรือเจ้าหน้าที่อื่นที่ผู้บริหารสูงสุดของ<br>องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมาย  | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

(๙) ผู้อำนวยการหรือหัวหน้ากองสาธารณสุข เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ และสิ่งแวดล้อมหรือส่วนสาธารณสุข หรือที่เรียกชื่ออื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเจ้าหน้าที่อื่นที่ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมาย

ให้สาธารณสุขอำเภอ และ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลในพื้นที่ เป็นที่ปรึกษา คณะกรรมการกองทุน

การคัดเลือกกรรมการตาม (๕) และ (๖) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดประชุม เพื่อให้บุคคลในแต่ละกลุ่มได้คัดเลือกกันเองอย่างเปิดเผยและมีส่วนร่วมของประชาชนที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานกำหนด

กรณีในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีหน่วยบริการปฐมภูมิมากกว่า ๒ แห่ง ให้นำหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามวรรคสองมาบังคับใช้เพื่อคัดเลือกหัวหน้า หน่วยบริการปฐมภูมิในพื้นที่ จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ

ให้กรรมการตาม(๑) และ(๓)-(๙) ประชุมคัดเลือกกรรมการตาม(๒) จำนวน ๒ คน จากผู้ทรงคุณวุฒิในพื้นที่ โดยให้คนหนึ่งเป็นรองประธานกรรมการคนที่หนึ่ง และอีกคนหนึ่งเป็นรองประธานกรรมการคนที่สอง

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แจ้งรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นกรรมการพร้อม บันทึกรายงานการประชุมคัดเลือก ให้สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ หรือสำนักงานเขต ออกคำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการกองทุนต่อไป

ข้อ ๙ ให้กรรมการในคณะกรรมการกองทุนที่มาจากการคัดเลือก มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ ๔ ปี

เมื่อกรรมการในวาระหนึ่งอยู่ในตำแหน่งครบวาระ ๔ ปีแล้ว ยังมิได้มีการแต่งตั้ง กรรมการขึ้นใหม่ ให้กรรมการที่ครบวาระนั้น อยู่ในตำแหน่งต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับการ แต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่ ทั้งนี้ต้องไม่เกินหกสิบวัน

ในกรณีที่กรรมการตามวรรคหนึ่ง พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้มีการดำเนินการ คัดเลือกกรรมการประเภทเดียวกันแทน และให้ผู้ได้รับการคัดเลือกอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่ เหลือของกรรมการซึ่งตนแทน

ในกรณีที่ประธานกรรมการตามข้อ ๘ วรรคหนึ่ง (๑) มิได้มาปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการ ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมได้ตามลำดับ แต่กรณีที่ประธานกรรมการ ตามข้อ ๘ วรรคหนึ่ง (๑) ไม่มีหรือพ้นจากตำแหน่ง ให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติ หน้าที่แทนผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ปฏิบัติหน้าที่เป็นประธานกรรมการ แทน

ข้อ ๑๐ กรรมการที่มาจากการคัดเลือกตามข้อ ๘ วรรคหนึ่ง(๒)(๔)(๕)(๖)และ(๗) นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว ให้พ้นจากตำแหน่ง ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ย้ายไปดำรงตำแหน่งหรือไปประกอบวิชาชีพหรืออาชีพในท้องถิ่นหรือพื้นที่อื่น
- (๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (๕) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๖) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) พิจารณาอนุมัติแผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

กรณีกรรมการผู้ใดในคณะกรรมการกองทุน เป็นผู้เสนอและดำเนินการแผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรม ให้กรรมการผู้นั้นมีสิทธิชี้แจงต่อที่ประชุม แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงอนุมัติแผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรมนั้น

- (๒) ออกระเบียบที่จำเป็นเพื่อประสิทธิภาพในการบริหารกองทุน และระเบียบว่าด้วยค่าตอบแทนของอนุกรรมการหรือคณะทำงานหรือผู้ดำเนินงาน ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ และไม่เกินกว่าอัตราหรือหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด

- (๓) ควบคุมและกำกับดูแลการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการจัดทำบัญชีเงินหรือทรัพย์สินในกองทุนหลักประกันสุขภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด

- (๔) กำกับดูแลให้หน่วยงาน หรือกลุ่มหรือองค์กรผู้ได้รับอนุมัติตามข้อ ๗ ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติ และ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพกำหนด

- (๕) สนับสนุนให้ประชาชนกลุ่มเป้าหมายต่างๆ ในพื้นที่สามารถเข้าถึงบริการสาธารณสุขทั้งที่บ้าน ในชุมชน หรือหน่วยบริการ ได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

- (๖) ให้คำแนะนำในการจัดทำข้อมูลและแผนดำเนินงานที่เกี่ยวกับปัญหาสาธารณสุขของกลุ่มเป้าหมาย หน่วยบริการต่างๆที่เกี่ยวข้อง และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- (๗) พิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน รายงานการรับจ่ายและเงินคงเหลือของกองทุนหลักประกันสุขภาพ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานเขต สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

(๘) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อดำเนินงานที่เกี่ยวข้องได้ตามความจำเป็น และให้อนุกรรมการหรือคณะทำงานที่ได้รับแต่งตั้ง ได้รับค่าตอบแทนการประชุมหรือค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินงาน ตามระเบียบของคณะกรรมการกองทุน

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนดตาม (๒) (๓) และ (๔) ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๒ เพื่อให้กองทุนหลักประกันสุขภาพมีการพัฒนาอย่างยั่งยืนและมีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ให้สำนักงานเขตประสานกับสำนักงานสาขาจังหวัดและท้องถิ่นจังหวัดในการติดตามกำกับและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนหลักประกันสุขภาพในพื้นที่ที่รับผิดชอบอย่างต่อเนื่องและรายงานให้สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติทราบ

ข้อ ๑๓ กองทุนหลักประกันสุขภาพใด ที่ไม่มีเงินสมทบจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือไม่มีการดำเนินกิจกรรมใดๆ ต่อเนื่องตั้งแต่ ๒ ปี ขึ้นไป ให้สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ประกาศยุบเลิกกองทุนหลักประกันสุขภาพนั้นได้ และให้ออนเงินหรือทรัพย์สินของกองทุนหลักประกันสุขภาพดังกล่าวเป็นของหน่วยบริการปฐมภูมิของรัฐในพื้นที่นั้น ตามวิธีการที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด

ข้อ ๑๔ ให้เลขาธิการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ รักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ หรือแนวทางปฏิบัติที่ไม่ขัดต่อประกาศนี้ รวมทั้งให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

ข้อ ๑๕ ให้เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ คณะกรรมการ กฎ และการดำเนินงานต่างๆ ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเทศบาล ดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๒ เป็นเงินในกองทุนหลักประกันสุขภาพ เป็นคณะกรรมการกองทุน กฎ และเป็นการดำเนินงานต่อเนื่อง ตามประกาศนี้

ให้กรรมการในคณะกรรมการกองทุนตามวรรคหนึ่ง หรือกรรมการที่ได้รับการคัดเลือกตามประกาศนี้แทนกรรมการตามวรรคหนึ่ง มีวาระอยู่ในตำแหน่งต่อไปถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เตรียมการและจัดประชุมเพื่อคัดเลือกกรรมการตามข้อ ๘ เพื่อให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่ได้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๑๖ การดำเนินงานใดตามประกาศนี้ หากยังไม่มี กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ที่จะกำหนดขึ้นตามประกาศนี้ ให้ใช้ กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบังคับใช้โดยอนุโลม



ข้อ ๑๗ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายประดิษฐ์ สิ้นธวรงค์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข  
ประธานกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ  
เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหาร  
จัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๕๗  
ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

เรื่อง หลักเกณฑ์ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน การจัดทำบัญชีและรายงาน

ส่วนที่ ๑

การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน การจัดทำบัญชีและรายงาน  
ของกองทุนหลักประกันสุขภาพ

๑. การรับเงินและการเก็บรักษาเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ

๑.๑ บรรดาเงินรายรับเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพให้นำส่งเข้าบัญชีกองทุนหลักประกันสุขภาพ หรือบัญชีระบบหลักประกันสุขภาพ ที่เปิดบัญชี โดยแยกเป็นบัญชีเฉพาะกับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) ประเภทบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ โดยใช้ชื่อบัญชีว่า “กองทุนหลักประกันสุขภาพ (.....ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) หรือ “ระบบกองทุนหลักประกันสุขภาพ (.....ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....) อำเภอ.....จังหวัด.....” แยกจากบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยทั่วไป ทั้งนี้ บัญชีเงินฝากซึ่งคณะกรรมการกองทุนได้เปิดไว้แล้วก่อนประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นบัญชีเงินฝากตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๑.๒ การรับเงินเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพให้รับเป็น เงินสด เช็ค ตัวแลกเงิน หรือ ธนาณัติก็ได้ และ ให้ออกใบเสร็จรับเงินในนามของกองทุนหลักประกันสุขภาพ ตามแบบที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพกำหนด ให้แก่ผู้ชำระเงินทุกครั้ง เว้นแต่การรับเงินที่ได้รับการจัดสรรแต่ละปีจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติตามที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด โดยให้ใช้หลักฐานการโอนเงินผ่านทางธนาคารเป็นหลักฐานอ้างอิงในการบันทึกบัญชีรายรับ

๑.๓ เงินสดที่กองทุนหลักประกันสุขภาพได้รับไว้ให้นำฝากเข้าบัญชีตาม ๑.๑ ภายในวันที่ได้รับเงิน หากไม่สามารถนำเงินดังกล่าวฝากเข้าบัญชีได้ทัน ให้พนักงานส่วนท้องถิ่นที่ผู้บริหารสูงสุดมอบหมาย นำเงินสดจำนวนดังกล่าวเก็บรวมไว้ในซองหรือหีบห่อ ระบุเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ จำนวนเงิน ปิดผนึก ลงลายมือชื่อผู้รับผิดชอบ และนำฝากไว้ที่ตู้নিরภัยหรือสถานที่เก็บรักษาเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วให้นำฝากเข้าบัญชีในวันทำการถัดไป

๑.๔ การสมทบเงินจากองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเทศบาลหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบอื่นตามที่กฎหมายบัญญัติ ให้ดำเนินการโดยเร็วเมื่อเริ่มต้นปีงบประมาณ กรณีมีความจำเป็น ให้สมทบได้ไม่เกินปีงบประมาณที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติจ่ายเงินสนับสนุน

/๒.การจ่าย...

๕

## ๒. การจ่ายเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ

๒.๑ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งจ่ายเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพตามวัตถุประสงค์ของกองทุน ทั้งนี้ภายใต้แผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติ

๒.๒ วิธีการจ่ายเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ ให้จ่ายได้ ดังนี้

- (๑) จ่ายเป็นเช็คขีดคร่อมหรือตัวแลกเงินหรือธนาคา

- (๒) จ่ายทางธนาคารหรือทางอื่นตามที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด

- (๓) กรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายเป็นเงินสด ให้จ่ายได้ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาท) โดยให้พนักงานส่วนท้องถิ่นที่ผู้บริหารสูงสุดมอบหมายเป็นผู้ทำการเบิกจ่าย หรือออกเช็คสั่งจ่ายในนามของพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมาย โดยขีดฆ่าคำว่า “หรือตามคำสั่ง” “หรือผู้ถือ” ออก และจ่ายให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินในวันเดียวกัน หรือภายในวันทำการถัดไป

๒.๓ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คนใดคนหนึ่ง ลงนามร่วมกับพนักงานส่วนท้องถิ่น คนใดคนหนึ่ง ที่ผู้บริหารสูงสุดมอบหมายไว้จำนวน ๒ คน รวมเป็นผู้ลงนาม ๒ คน เป็นผู้เบิกเงินจากบัญชีกองทุนหลักประกันสุขภาพตามแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุน

๒.๔ การจ่ายให้ผู้มีสิทธิรับเงินที่เป็นหน่วยบริการ สถานบริการ หน่วยงานสาธารณสุข หรือ หน่วยงานอื่น ให้หัวหน้าของหน่วยบริการ สถานบริการ หน่วยงานสาธารณสุข หรือ หน่วยงานอื่นนั้นเป็นผู้รับเงิน หากไม่สามารถมารับเงินได้ด้วยตนเอง จะมอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้รับเงินแทน ก็ให้กระทำได้ ทั้งนี้ ต้องมีหนังสือมอบอำนาจที่ชัดเจน

๒.๕ การจ่ายให้ผู้มีสิทธิรับเงินที่เป็นกลุ่มหรือองค์กรประชาชน ให้ผู้แทนที่ได้รับมอบหมายจากกลุ่มหรือองค์กรประชาชน ไม่น้อยกว่า ๒ คนขึ้นไปเป็นผู้รับเงิน

๒.๖ การจ่ายเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ ต้องมีหลักฐานการจ่ายเป็นใบเสร็จรับเงิน ใบสำคัญรับเงินตามแบบที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด หรือหลักฐานการนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากที่ธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินหรือหลักฐานการรับเงินอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด เพื่อเก็บไว้ให้ตรวจสอบ

### ๓. การจัดทำบัญชีและรายงานของกองทุนหลักประกันสุขภาพ

๓.๑ การบันทึกบัญชี ให้บันทึกตามระบบบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ให้  
แยกระบบบัญชีกองทุนหลักประกันสุขภาพออกจากระบบบัญชีปกติเป็นอีกชุดหนึ่งต่างหาก

๓.๒ รอบระยะเวลาบัญชี ให้ถือตามปีงบประมาณและ การเริ่มระบบบัญชีให้เริ่ม ณ วันที่ได้รับเงินจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติหรือได้รับเงินจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

/๕.๓ ให้องค์กร...

และทุกสิ้นปีงบประมาณให้สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติสาขาเขต ส่งมอบให้สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติสาขาจังหวัด สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจังหวัด ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

การกำกับดูแลให้หน่วยงานหรือกลุ่มหรือองค์กร

ที่ได้รับเงินจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในการเก็บรักษาและใช้จ่ายเงินตามวัตถุประสงค์

๔. กรณีหน่วยบริการ สถานบริการ หน่วยงานสาธารณสุข และหน่วยงานอื่นของรัฐ ได้รับเงินจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ ให้เก็บรักษาและใช้จ่ายเงินได้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ดังนี้

๔.๑ ถ้าจำนวนเงินตามแผนงานโครงการหรือกิจกรรมที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติเป็นเงินเกินกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาท) ให้เปิดบัญชีเงินฝากเป็นการเฉพาะแยกออกจากบัญชีทั่วไป หรือใช้บัญชีทั่วไปของหน่วยบริการ สถานบริการ หน่วยงานสาธารณสุข หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ในนามของหน่วยงานนั้นๆ

๔.๒ ให้หัวหน้าหน่วยบริการ สถานบริการ หน่วยงานสาธารณสุข หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เป็นผู้อนุมัติเบิกจ่ายเงินในบัญชีตามรายการค่าใช้จ่ายและอัตราที่กำหนดไว้ในแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุน ทั้งนี้ ต้องไม่เกินกว่าอัตราที่กำหนดตามข้อ ๖

๔.๓ กรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ที่มีวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ให้กระทำโดยวิธีการตกลงราคาโดยอนุโลม โดยถือราคากลางของทางราชการ เว้นแต่ กรณีมีความจำเป็นให้ใช้ราคาตลาดโดยทั่วไปในขณะจัดซื้อจัดจ้าง

๔.๔ กรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของหน่วยบริการ สถานบริการ หน่วยงานสาธารณสุข หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ โดยอนุโลม

๔.๕ หน่วยบริการ สถานบริการ หน่วยงานสาธารณสุข หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เก็บหลักฐานการจ่ายเงินจากบัญชีไว้ เพื่อการตรวจสอบ

/๕.๖ เมื่อเสร็จสิ้น...



๔.๖ เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ ส่งให้กองทุนหลักประกันสุขภาพ เพื่อให้คณะกรรมการกองทุน รับทราบ และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เก็บไว้เพื่อการตรวจสอบ

กรณีที่มีเงินเหลือจากการดำเนินงานให้นำเงินที่เหลือส่งคืนกองทุนหลักประกันสุขภาพ

๕. กรณีกลุ่มหรือองค์กรประชาชน ได้รับเงินจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ ให้ใช้จ่ายเงินตามรายการค่าใช้จ่ายและอัตราที่กำหนดไว้ใน แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติจาก คณะกรรมการกองทุน แต่สำหรับรายการค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้ ให้อยู่ภายใต้กรอบอัตราและเงื่อนไขการดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ ค่าตอบแทน คณะทำงานหรือบุคคลภายนอก ที่ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุน ทั้งนี้ไม่เกินอัตราที่กำหนดในข้อ ๖

๕.๒ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง เช่น เบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ให้เบิกจ่ายในอัตราตามระเบียบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยอนุโลม และบุคคลที่ได้รับค่าตอบแทนตาม ๕.๑ ไม่มีสิทธิได้รับค่าเบี้ยเลี้ยงตาม ๕.๒

๕.๓ การจัดซื้อจัดจ้างตามแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ให้ถือราคากลางตามระเบียบของทางราชการหรือราคาตลาดโดยทั่วไปในขณะที่จัดซื้อจัดจ้าง

๕.๔ เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน และรายงานการจ่ายเงินตามแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ ส่งให้กองทุนหลักประกันสุขภาพ เพื่อให้คณะกรรมการกองทุนรับทราบ และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เก็บไว้เพื่อการตรวจสอบ

กรณีแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ที่มีการจัดหาวัสดุที่มีลักษณะคล้ายครุภัณฑ์ ที่มีวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาท) ให้แนบเอกสารใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงินไว้กับรายงานการจ่ายเงินดังกล่าวด้วย

กรณีที่มีเงินเหลือจากการดำเนินงานให้นำเงินที่เหลือส่งคืนกองทุนหลักประกันสุขภาพ

### ส่วนที่ ๓

หลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือผู้ดำเนินงาน

๖. อัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าตอบแทนของกรรมการ อนุกรรมการ และคณะทำงาน

๖.๑ ค่าตอบแทนในการประชุมสำหรับกรรมการหรือที่ปรึกษา ไม่เกินครั้งละ ๔๐๐ บาทต่อคน เดือนหนึ่งไม่เกิน ๘๐๐ บาท ค่าตอบแทนในการประชุมสำหรับอนุกรรมการ ไม่เกินครั้งละ ๓๐๐ บาทต่อคน เดือนหนึ่งไม่เกิน ๖๐๐ บาท และสำหรับคณะทำงาน ครั้งละไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อคน เดือนหนึ่งไม่เกิน ๔๐๐ บาท

/๖.๒ ค่าใช้จ่าย...

๖.๒ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะเดินทาง สำหรับกรรมการ ที่ปรึกษา อนุกรรมการหรือคณะทำงาน และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรัฐ รวมทั้ง พนักงานจ้างเหมา(ชั่วคราว)ของกองทุน ให้เบิกจ่ายได้ในอัตราไม่เกินระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

๖.๓ วงเงินค่าใช้จ่ายและค่าตอบแทนตาม ๖.๑ และ ๖.๒ เมื่อรวมกับค่าใช้จ่ายอื่นเพื่อการบริหารหรือพัฒนางานของกองทุนหลักประกันสุขภาพ ต้องไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของเงินรายรับของกองทุนหลักประกันสุขภาพในปีงบประมาณนั้น

๗. อัตราค่าตอบแทนผู้ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุน

๗.๑ ค่าตอบแทนสำหรับประชาชนหรือบุคคลที่ปฏิบัติงานตามแผนงาน โครงการหรือกิจกรรม หากเป็นการปฏิบัติงานที่มีความจำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ให้จ่ายได้ไม่เกินกว่าที่กำหนดในแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุน นั้น

## ตัวอย่างโครงการเด็กปฐมวัย 1

### แบบเสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม กองทุนหลักประกันสุขภาพ ตำบลนอกเมือง.....

เรื่อง ขอเสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ...สร้างเสริมสุขภาพเด็กปฐมวัยด้วยหนังสือและกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน  
เรียน ประธานกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ .....ตำบลนอกเมือง.....

ด้วย หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน (ระบุชื่อ) .....มูลนิธิเพื่อสุขภาพชุมชน..... มีความประสงค์จะจัดทำ  
แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม .....สร้างเสริมสุขภาพเด็กปฐมวัยด้วยหนังสือและกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน... ใน  
ปีงบประมาณ ..2560..... โดยขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ ..... ตำบลนอกเมือง  
เป็นเงิน **121,880 บาท**..... บาท โดยมีรายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

### ส่วนที่ 1 : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม (สำหรับผู้เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ลงรายละเอียด)

#### 1. วัตถุประสงค์/ตัวชี้วัด

- 1) เพื่อพัฒนาศักยภาพครู ผู้ดูแลเด็กให้มีทักษะความรู้และทัศนคติที่ถูกต้องในการดูแลเด็ก สามารถจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน เพื่อพัฒนาการเด็กและปรับพฤติกรรมด้านสุขภาพ
- 2) ส่งเสริมเครือข่ายผู้ปกครองและศูนย์เด็กเล็กให้เกิดการเรียนรู้และช่วยเหลือกัน ให้คำปรึกษา เยี่ยมบ้าน ส่งเสริมพัฒนาการ พฤติกรรมสุขภาพเด็กต่อเนื่อง
- 3) เด็กและครอบครัวที่เข้าร่วมโครงการมีแนวทางในการสร้างเสริมสุขภาพร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา สื่อสารและ ปฏิบัติการได้ เช่น เด็กได้ออกกำลังกาย รับประทานอาหารที่มีคุณค่า ลดนมมกรูบกรอบ ลดการใช้สื่อหน้าจอ ดูแลสุขภาพฟัน ไม่ใช้ความรุนแรง เป็นต้น

#### 2. วิธีดำเนินการ

- 1) ประชุมตัวแทนคณะกรรมการการศึกษาและผู้เกี่ยวข้องคณะทำงานโครงการวิเคราะห์สถานการณ์ปัญหาปฐมวัย แลกเปลี่ยน บทเรียนการทำงานส่งเสริมการอ่านเพื่อสร้างเสริมสุขภาพเด็ก
- 2) วางแผนออกแบบ กิจกรรมที่เหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ปัญหา การอบรมจากวิทยากรที่มีประสบการณ์
- 3) จัดทำโครงการสร้างเสริมสุขภาพเด็กด้วยการอ่าน
- 4) ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ
- 5) สรุปผลการทำงาน ประเมินและติดตามต่อเนื่อง

#### 3. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ เดือน ..... – เดือน..... 2559

#### 4. สถานที่ดำเนินการ

ศูนย์พัฒนาเด็กใน โรงเรียนบ้านไถ่ตรง, โรงเรียนบ้านโคกกระเพา, โรงเรียนบ้านตะดิงไถ่, โรงเรียนโลก  
มะเมียน (ธรรมสุชาติอุทิศ), โรงเรียนบ้านหนองกง ,โรงเรียนบ้านพันธุลี

## 5. งบประมาณ

จากงบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพ.....ตำบลนอกเมืองจำนวน **121,880 บาท** (หนึ่งแสนสองหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) รายละเอียด ดังนี้

1. กิจกรรมอบรมความรู้และแนวทางสร้างเสริมสุขภาพเด็กด้วยการอ่าน แก่ครูและ คณะกรรมการศูนย์ 48 คน จัด 1 ครั้ง 2 วัน (เสาร์และอาทิตย์)
 

|                                                     |                                      |           |                               |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------|-------------------------------|
| - ค่าพาหนะ                                          | 100 บาท x 48 คน x 2 วัน              | 9,600 บาท |                               |
| - ค่าอาหาร                                          | 50 บาท x 55 คน (รวมวิทยากร) x 2 มื้อ | 5,500 บาท |                               |
| - ค่าอาหารว่าง                                      | 25 บาท x 55 คน (รวมวิทยากร) x 4 มื้อ | 5,500 บาท |                               |
| - ค่าเอกสารประกอบการประชุม                          | 30 บาท x 48 คน                       | 1,440 บาท |                               |
| - ค่าเช่าเครื่องเสียงและสถานที่ 2 วัน               |                                      | 3,000 บาท |                               |
| - ค่าวิทยากร 2 วัน วันละ 6 ชม. ๆ คนละ 3 ชม. 900 x 5 |                                      | 4,500 บาท |                               |
| - ค่าสรุปบันทึกจัดทำเอกสารประเมิน                   |                                      | 1,000 บาท |                               |
| - ค่าป้าย                                           | 500 บาท                              |           | รวมทั้งสิ้น <b>31,040 บาท</b> |
2. อบรมเชิงปฏิบัติการแก่ผู้ดูแล การดูแลพฤติกรรมสุขภาพด้วยการอ่าน จำนวน 2 รุ่นๆละ 60 คน จัด 2 ครั้ง
 

|                                                 |                 |           |                                              |
|-------------------------------------------------|-----------------|-----------|----------------------------------------------|
| - ค่าพาหนะ                                      | 100 บาท x 60 คน | 6,000 บาท |                                              |
| - ค่าอาหารกลางวัน (50 บาท x 70 คน) 1 มื้อ       |                 | 3,500 บาท |                                              |
| - ค่าอาหารว่าง (25 บาท x 70 คน) 2 มื้อ          |                 | 3,500 บาท |                                              |
| - ค่าเอกสารประกอบการประชุม                      | 30 บาท x 60 คน  | 1,800 บาท |                                              |
| - ค่าเช่าเครื่องเสียงและสถานที่                 |                 | 1,500 บาท |                                              |
| - ค่าวิทยากร 1 วัน วันละ 6 ชม. ๆ 300 บาท x 2 คน |                 | 3,600 บาท |                                              |
| - ค่าสรุปบันทึกจัดทำเอกสาร                      |                 | 1,000 บาท | 20,900 บาท x 2 รวมทั้งสิ้น <b>41,800 บาท</b> |
3. มอบชุดหนังสือนิทานเสริมสร้างสุขภาพดีแก่ ศูนย์ละ 1 ชุด ชุดละ 630 บาท x 8 ชุด รวมเงิน **5,040 บาท**
4. ติดตามเยี่ยม (8 ศูนย์) และเก็บข้อมูลการจัดกิจกรรมและการเปลี่ยนแปลง 2 ครั้ง
 

|                                          |                      |           |                              |
|------------------------------------------|----------------------|-----------|------------------------------|
| ค่าตอบแทนวิทยากรและอาสาสมัครติดตามเยี่ยม | 300 x 5 คน x 2 ครั้ง | 4,500 บาท |                              |
| ค่าเอกสารข้อมูล                          |                      | 500 บาท   |                              |
| ค่าพาหนะ 100 บาท x 5 คน x 2 ครั้ง        |                      | 500 บาท   |                              |
| ค่าอาหาร 50 บาท x 5 คน x 2 ครั้ง         |                      | 500 บาท   |                              |
| ค่าสรุปเอกสารการประเมิน                  |                      | 500 บาท   | รวมทั้งสิ้น <b>6,500 บาท</b> |
5. จัดมหกรรม เด็กเล็กตำบล.. เด็กปฐมวัยสุขภาพดีมีความสุข ประมาณ 500 คน จำนวน 1 ครั้ง เด็ก ผู้ปกครอง ผู้ดูแลทุกศูนย์)
 

ประสานให้สื่อเผยแพร่กิจกรรม มีเวทีแลกเปลี่ยน ชุมชนนทรศการ การแสดงของเด็ก

|                                                                               |                                               |                         |                               |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------|
| ค่าอาหารผู้เข้าร่วม                                                           | 500 คน x 20 บาท (กองทุนสมทบ) ระดมจากส่วนอื่นๆ | 10,000 บาท              |                               |
| ค่าอุปกรณ์ชมเรียนรู้ 5 ชุม (ของเล่น นิทาน อาหาร ออกกำลังกาย เกมเสริมสติปัญญา) |                                               | 2,000 บาท/ชม 10,000 บาท |                               |
| ค่าเวที(สมทบ) เครื่องเสียง                                                    |                                               | 1,500 บาท               |                               |
| ป้าย                                                                          |                                               | 1,000 บาท               |                               |
| เอกสารประกอบ                                                                  |                                               | 2,000 บาท               |                               |
| ค่าวิทยากรบนเวที วงสนทนากลาง 3-5 คน (เอกชน)                                   |                                               | 3,000 บาท               |                               |
| ค่าของรางวัล อุปกรณ์การเรียน เสริมทักษะไอคิวอีคิว 50 ชุดๆละ 200 บาท           |                                               | 10,000 บาท              | รวมทั้งสิ้น <b>37,500 บาท</b> |



## 6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ครู ผู้ดูแลเด็กมีทักษะความรู้และทัศนคติที่ถูกต้องในการดูแลเด็ก สามารถจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านเพื่อพัฒนาการเด็กและปรับพฤติกรรมด้านสุขภาพได้
- 2) เกิดเครือข่ายผู้ปกครองและศูนย์เด็กเล็กในการช่วยเหลือกัน ให้คำปรึกษา เยี่ยมบ้าน มีกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการ พฤติกรรม สุขภาพเด็กต่อเนื่องในชุมชนและครอบครัว
- 3) เด็กและครอบครัวสามารถบอกแนวทาง และทำกิจกรรมเพื่อสร้างเสริมสุขภาพร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา สื่อสาร และปฏิบัติได้ เช่น เด็กได้ออกกำลังกาย รับประทานอาหารที่มีคุณค่า ลดขนมกรุบกรอบ ลดการใช้หน้าจอ ดูแลสุขภาพฟัน ไม่ใช้ความรุนแรง ๑ อย่างน้อย 3 กิจกรรมเพื่อสร้างเสริมพฤติกรรมสุขภาพแก่เด็กปฐมวัย
- 4) เด็กปฐมวัยที่เข้าร่วมโครงการได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การตรวจสุขภาพดีประจำปีของแผนคัดกรองสุขภาพศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ระดับดีขึ้น

## 7. สรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

(ผู้เสนอฯ ลงรายละเอียด โดยในแต่ละข้อย่อยให้เลือกเพียง 1 รายการที่เป็นรายการหลักสำหรับการใช้ในการจำแนกประเภทเท่านั้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ อปท. บันทึกข้อมูลลงโปรแกรมกองทุนฯ เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว)

7.1 หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน ที่รับผิดชอบโครงการ (ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันฯ พ.ศ. 2557 ข้อ 7)  
ชื่อหน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน .....

- ☐ 7.1.1 หน่วยบริการหรือสถานบริการสาธารณสุข เช่น รพ.สต.
- ☐ 7.1.2 หน่วยงานสาธารณสุขอื่นของ อปท. เช่น กองสาธารณสุขของเทศบาล
- ☐ 7.1.3 หน่วยงานสาธารณสุขอื่นของรัฐ เช่น สสอ.
- ☐ 7.1.4 หน่วยงานอื่นๆ ที่ไม่ใช่หน่วยงานสาธารณสุข เช่น โรงเรียน
- ☒ 7.1.5 กลุ่มหรือองค์กรประชาชน

7.2 ประเภทการสนับสนุน (ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันฯ พ.ศ. 2557 ข้อ 7)

- ☐ 7.2.1 สนับสนุนการจัดบริการสาธารณสุขของ หน่วยบริการ/สถานบริการ/หน่วยงานสาธารณสุข [ข้อ 7(1)]
- ☐ 7.2.2 สนับสนุนกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรคของกลุ่มหรือองค์กรประชาชน/หน่วยงานอื่น [ข้อ 7(2)]
- ☒ 7.2.3 สนับสนุนการจัดกิจกรรมของ ศูนย์เด็กเล็ก/ผู้สูงอายุ/คนพิการ [ข้อ 7(3)]
- ☐ 7.2.4 สนับสนุนการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ 7(4)]
- ☐ 7.2.5 สนับสนุนกรณีเกิดโรคระบาดหรือภัยพิบัติ [ข้อ 7(5)]

7.3 กลุ่มเป้าหมายหลัก (ตามแนบท้ายประกาศคณะกรรมการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคฯ พ.ศ. 2557)

- ☐ 7.3.1 กลุ่มหญิงตั้งครรภ์และหญิงหลังคลอด
- ☒ 7.3.2 กลุ่มเด็กเล็กและเด็กก่อนวัยเรียน
- ☐ 7.3.3 กลุ่มเด็กวัยรุ่นและเยาวชน
- ☐ 7.3.4 กลุ่มวัยทำงาน
- ☐ 7.3.5.1 กลุ่มผู้สูงอายุ
- ☐ 7.3.5.2 กลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรัง
- ☐ 7.3.6 กลุ่มคนพิการและทุพพลภาพ
- ☐ 7.3.7 กลุ่มประชาชนทั่วไปที่มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 7.3.8 สำหรับการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ 7(4)]

## 7.4 กิจกรรมหลักตามกลุ่มเป้าหมายหลัก

- ☐ 7.4.1 กลุ่มหญิงตั้งครรภ์และหญิงหลังคลอด
  - ☐ 7.4.1.1 การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
  - ☐ 7.4.1.2 การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
  - ☐ 7.4.1.3 การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพก่อนคลอดและหลังคลอด
  - ☐ 7.4.1.4 การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
  - ☐ 7.4.1.5 การส่งเสริมการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่
  - ☐ 7.4.1.6 การคัดกรองและดูแลรักษามะเร็งปากมดลูกและมะเร็งเต้านม
  - ☐ 7.4.1.7 การส่งเสริมสุขภาพช่องปาก
  - ☐ 7.4.1.8 อื่นๆ (ระบุ) .....
- ☐ 7.4.2 กลุ่มเด็กเล็กและเด็กก่อนวัยเรียน
  - ☐ 7.4.2.1 การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
  - ☐ 7.4.2.2 การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
  - ☐ 7.4.2.3 การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
  - ☐ 7.4.2.4 การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
  - ☒ 7.4.2.5 การส่งเสริมพัฒนาการตามวัย/กระบวนการเรียนรู้/ความฉลาดทางปัญญาและอารมณ์
  - ☐ 7.4.2.6 การส่งเสริมการได้รับวัคซีนป้องกันโรคตามวัย
  - ☐ 7.4.2.7 การส่งเสริมสุขภาพช่องปาก
  - ☐ 7.4.2.8 อื่นๆ (ระบุ) .....
- ☐ 7.4.3 กลุ่มเด็กวัยรุ่นและเยาวชน
  - ☐ 7.4.3.1 การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
  - ☐ 7.4.3.2 การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
  - ☐ 7.4.3.3 การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
  - ☐ 7.4.3.4 การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
  - ☐ 7.4.3.5 การส่งเสริมพัฒนาการตามวัย/กระบวนการเรียนรู้/ความฉลาดทางปัญญาและอารมณ์
  - ☐ 7.4.3.6 การส่งเสริมการได้รับวัคซีนป้องกันโรคตามวัย
  - ☐ 7.4.3.7 การป้องกันและลดปัญหาด้านเพศสัมพันธ์/การตั้งครรภ์ไม่พร้อม
  - ☐ 7.4.3.8 การป้องกันและลดปัญหาด้านสารเสพติด/ยาสูบ/เครื่องดื่มแอลกอฮอล์
  - ☐ 7.4.3.9 อื่นๆ (ระบุ) .....
- ☐ 7.4.4 กลุ่มวัยทำงาน
  - ☐ 7.4.4.1 การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
  - ☐ 7.4.4.2 การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง

- ☐ 7.4.4.3 การเยี่ยมชมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ 7.4.4.4 การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 7.4.4.5 การส่งเสริมพฤติกรรมสุขภาพในกลุ่มวัยทำงานและการปรับเปลี่ยนสิ่งแวดล้อมในการทำงาน
- ☐ 7.4.4.6 การส่งเสริมการดูแลสุขภาพจิตแก่กลุ่มวัยทำงาน
- ☐ 7.4.4.7 การป้องกันและลดปัญหาด้านเพศสัมพันธ์/การตั้งครรภ์ไม่พร้อม
- ☐ 7.4.4.8 การป้องกันและลดปัญหาด้านสารเสพติด/ยาสูบ/เครื่องดื่มแอลกอฮอล์
- ☐ 7.4.4.9 อื่นๆ (ระบุ) .....
- ☐ 7.4.5.1 กลุ่มผู้สูงอายุ
  - ☐ 7.4.5.1.1 การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
  - ☐ 7.4.5.1.2 การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
  - ☐ 7.4.5.1.3 การเยี่ยมชมติดตามดูแลสุขภาพ
  - ☐ 7.4.5.1.4 การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
  - ☐ 7.4.5.1.5 การส่งเสริมพัฒนาทักษะทางกายและใจ
  - ☐ 7.4.5.1.6 การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะซึมเศร้า
  - ☐ 7.4.5.1.7 การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะข้อเข่าเสื่อม
  - ☐ 7.4.5.1.8 อื่นๆ (ระบุ) .....
- ☐ 7.4.5.2 กลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรัง
  - ☐ 7.4.5.2.1 การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
  - ☐ 7.4.5.2.2 การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
  - ☐ 7.4.5.2.3 การเยี่ยมชมติดตามดูแลสุขภาพ
  - ☐ 7.4.5.2.4 การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
  - ☐ 7.4.5.2.5 การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคเบาหวานและความดันโลหิตสูง
  - ☐ 7.4.5.2.6 การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคหัวใจ
  - ☐ 7.4.5.2.7 การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมอง
  - ☐ 7.4.5.2.8 การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคมะเร็ง
  - ☐ 7.4.5.2.9 อื่นๆ (ระบุ) .....
- ☐ 7.4.6 กลุ่มคนพิการและทุพพลภาพ
  - ☐ 7.4.6.1 การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
  - ☐ 7.4.6.2 การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
  - ☐ 7.4.6.3 การเยี่ยมชมติดตามดูแลสุขภาพ
  - ☐ 7.4.6.4 การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้

- ☐ 7.4.6.5 การส่งเสริมพัฒนาทักษะทางกายและใจ
- ☐ 7.4.6.6 การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะซึมเศร้า
- ☐ 7.4.6.7 การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะข้อเข่าเสื่อม
- ☐ 7.4.6.8 อื่นๆ (ระบุ) .....
- ☐ 7.4.7 กลุ่มประชาชนทั่วไปที่มีภาวะเสี่ยง
  - ☐ 7.4.7.1 การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
  - ☐ 7.4.7.2 การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
  - ☐ 7.4.7.3 การเชื่อมติดตามดูแลสุขภาพ
  - ☐ 7.4.7.4 การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
  - ☐ 7.4.7.5 การส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ
  - ☐ 7.4.7.6 อื่นๆ (ระบุ) .....
- ☐ 7.4.8 สำหรับการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ 7(4)]
  - ☐ 7.4.8.1 อื่นๆ (ระบุ) .....

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม  
(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่-เดือน-พ.ศ. ....

ส่วนที่ 2 : ผลการพิจารณาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม (สำหรับเจ้าหน้าที่ อปท. ที่ได้รับมอบหมายลงรายละเอียด)

ตามมติการประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ.....  
ครั้งที่ ..... / 25..... เมื่อวันที่ ..... ผลการพิจารณาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

☐ อนุมัติงบประมาณ เพื่อสนับสนุนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม จำนวน ..... บาท  
เพราะ .....

☐ ไม่อนุมัติงบประมาณ เพื่อสนับสนุนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม  
เพราะ .....

หมายเหตุเพิ่มเติม (ถ้ามี) .....

☐ ให้รายงานผลความสำเร็จของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแบบฟอร์ม (ส่วนที่ 3) ภายในวันที่ .....

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่-เดือน-พ.ศ. ....

ส่วนที่ 3 : แบบรายงานผลการดำเนินแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุน  
หลักประกันสุขภาพ (สำหรับผู้เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ลงรายละเอียดเมื่อเสร็จสิ้นการ  
ดำเนินงาน)

ชื่อแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม .....

#### 1. ผลการดำเนินงาน

.....  
.....  
.....

#### 2. ผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์/ตัวชี้วัด

##### 2.1 การบรรลุตามวัตถุประสงค์

☐ บรรลุตามวัตถุประสงค์

☐ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ เพราะ .....

.....

2.2 จำนวนผู้เข้าร่วมใน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ..... คน

#### 3. การเบิกจ่ายงบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ ..... บาท

งบประมาณเบิกจ่ายจริง ..... บาท คิดเป็นร้อยละ .....

งบประมาณเหลือส่งคืนกองทุนฯ ..... บาท คิดเป็นร้อยละ .....

#### 4. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

☐ ไม่มี

☐ มี

ปัญหา/อุปสรรค (ระบุ) .....

.....  
.....

แนวทางการแก้ไข (ระบุ) .....

.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่-เดือน-พ.ศ. ....

แบบเสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม กองทุนหลักประกันสุขภาพ

เรื่อง ขอเสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม โครงการส่งเสริมความฉลาดทางอารมณ์เด็กปฐมวัย .....

เรียน ประธานกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ .....

ด้วย หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน (ระบุชื่อ) หน่วยบริการ รพ.สต. มีความประสงค์จะทำแผนงาน/  
โครงการ/กิจกรรม โครงการส่งเสริมความฉลาดทางอารมณ์เด็กปฐมวัย ในปีงบประมาณ  
โดยขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ  
เป็นเงิน บาท โดยมีรายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

ส่วนที่ 1 : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม (สำหรับผู้เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ลงรายละเอียด)

1. วัตถุประสงค์/ตัวชี้วัด

- 1) เพื่อพัฒนาศักยภาพพ่อแม่ ครูผู้ดูแลเด็ก ให้มีความรู้ ความเข้าใจวิธีการส่งเสริมความฉลาดทางอารมณ์ในกลุ่มเด็กแรกเกิดถึงอายุ 5 ปี
- 2) เพื่อให้เด็กแรกเกิดถึงอายุ 5 ปี ได้รับการส่งเสริมพัฒนาการด้านความฉลาดทางอารมณ์
- 3) เพื่อให้บุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ความเข้าใจ มีแนวทางการพัฒนาสติปัญญาเด็กตั้งแต่แรกเกิดถึงอายุ 5 ปี และสามารถเป็นที่ปรึกษาแก่พ่อแม่ ให้ความรู้ คำแนะนำแก่พ่อแม่ ผู้เลี้ยงดูเด็กในครอบครัวและประชาชนได้

2. วิธีดำเนินการ

- 1) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่สาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล และกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ
- 2) ประชุมชี้แจงบทบาทหน้าที่ของผู้รับผิดชอบ
- 3) ดำเนินโครงการ โดยจัดกิจกรรม ดังนี้
  - กิจกรรมการบรรยายให้ความรู้
  - กิจกรรมกลุ่มเพื่อสอดแทรกเนื้อหาสาระ การส่งเสริมพัฒนาการด้านความฉลาดทางอารมณ์
- 4) ประเมินผลการดำเนินงาน (แบบทดสอบความรู้ก่อน-หลังการอบรม)

3. ระยะเวลาดำเนินการ .....

4. สถานที่ดำเนินการ .....



## 5. งบประมาณ

จากงบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพ .....

จำนวน ..... บาท รายละเอียด ดังนี้

- |                              |                |     |
|------------------------------|----------------|-----|
| ○ ป้ายโครงการ                | เป็นเงิน ..... | บาท |
| ○ ค่าอาหารกลางวัน            | เป็นเงิน ..... | บาท |
| ○ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม | เป็นเงิน ..... | บาท |
| ○ ค่าตอบแทนวิทยากร           | เป็นเงิน ..... | บาท |
| ○ ค่าเอกสารประกอบการอบรม     | เป็นเงิน ..... | บาท |

## 6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) พ่อแม่ผู้ปกครอง ครูผู้ดูแลเด็ก มีความรู้ ความเข้าใจวิธีการส่งเสริมความฉลาดทางอารมณ์ในกลุ่มเด็กแรกเกิด ถึงอายุ 5 ปี
- 2) เด็กแรกเกิดถึงอายุ 5 ปี ได้รับการส่งเสริมพัฒนาการด้านความฉลาดทางอารมณ์
- 3) บุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ความเข้าใจ มีแนวทางการพัฒนาสติปัญญาเด็กตั้งแต่แรกเกิดถึงอายุ 5 ปี สามารถเป็นที่ปรึกษาแก่พ่อแม่ ให้ความรู้ คำแนะนำแก่พ่อแม่ ผู้เลี้ยงดูเด็กในครอบครัวและประชาชนได้

## 7. สรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

(ผู้เสนอฯ ลงรายละเอียด โดยในแต่ละข้อย่อยให้เลือกเพียง 1 รายการที่เป็นรายการหลักสำหรับการใช้ในการจำแนกประเภทเท่านั้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ อปท. บันทึกข้อมูลลงโปรแกรมกองทุนฯ เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว)

### 7.1 หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน ที่รับผิดชอบโครงการ (ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันฯ พ.ศ. 2557 ข้อ 7)

ชื่อหน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน ..... โรงพยาบาล .....

- ☒ 7.1.1 หน่วยบริการหรือสถานบริการสาธารณสุข เช่น รพ.สต.
- ☐ 7.1.2 หน่วยงานสาธารณสุขอื่นของ อปท. เช่น กองสาธารณสุขของเทศบาล
- ☐ 7.1.3 หน่วยงานสาธารณสุขอื่นของรัฐ เช่น สสอ.
- ☐ 7.1.4 หน่วยงานอื่นๆ ที่ไม่ใช่หน่วยงานสาธารณสุข เช่น โรงเรียน
- ☐ 7.1.5 กลุ่มหรือองค์กรประชาชน

### 7.2 ประเภทการสนับสนุน (ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันฯ พ.ศ. 2557 ข้อ 7)

- ☒ 7.2.1 สนับสนุนการจัดบริการสาธารณสุขของ หน่วยบริการ/สถานบริการ/หน่วยงานสาธารณสุข [ข้อ 7(1)]
- ☐ 7.2.2 สนับสนุนกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรคของกลุ่มหรือองค์กรประชาชน/หน่วยงานอื่น[ข้อ 7(2)]
- ☐ 7.2.3 สนับสนุนการจัดกิจกรรมของ ศูนย์เด็กเล็ก/ผู้สูงอายุ/คนพิการ [ข้อ 7(3)]
- ☐ 7.2.4 สนับสนุนการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ 7(4)]
- ☐ 7.2.5 สนับสนุนกรณีเกิดโรคระบาดหรือภัยพิบัติ [ข้อ 7(5)]

**7.3 กลุ่มเป้าหมายหลัก (ตามแนบท้ายประกาศคณะกรรมการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคฯ พ.ศ. 2557)**

- ☐ 7.3.1 กลุ่มหญิงตั้งครรภ์และหญิงหลังคลอด
- ☒ 7.3.2 กลุ่มเด็กเล็กและเด็กก่อนวัยเรียน
- ☐ 7.3.3 กลุ่มเด็กวัยรุ่นและเยาวชน
- ☐ 7.3.4 กลุ่มวัยทำงาน
- ☐ 7.3.5.1 กลุ่มผู้สูงอายุ
- ☐ 7.3.5.2 กลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรัง
- ☐ 7.3.6 กลุ่มคนพิการและทุพพลภาพ
- ☐ 7.3.7 กลุ่มประชาชนทั่วไปที่มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 7.3.8 สำหรับการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ 7(4)]

**7.4 กิจกรรมหลักตามกลุ่มเป้าหมายหลัก**

- ☐ 7.4.1 กลุ่มหญิงตั้งครรภ์และหญิงหลังคลอด
  - ☐ 7.4.1.1 การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
  - ☐ 7.4.1.2 การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
  - ☐ 7.4.1.3 การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพก่อนคลอดและหลังคลอด
  - ☐ 7.4.1.4 การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
  - ☐ 7.4.1.5 การส่งเสริมการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่
  - ☐ 7.4.1.6 การคัดกรองและดูแลรักษามะเร็งปากมดลูกและมะเร็งเต้านม
  - ☐ 7.4.1.7 การส่งเสริมสุขภาพช่องปาก
  - ☐ 7.4.1.8 อื่นๆ (ระบุ) .....
- ☐ 7.4.2 กลุ่มเด็กเล็กและเด็กก่อนวัยเรียน
  - ☐ 7.4.2.1 การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
  - ☐ 7.4.2.2 การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
  - ☐ 7.4.2.3 การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
  - ☐ 7.4.2.4 การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
  - ☒ 7.4.2.5 การส่งเสริมพัฒนาการตามวัย/กระบวนการเรียนรู้/ความฉลาดทางปัญญาและอารมณ์
  - ☐ 7.4.2.6 การส่งเสริมการได้รับวัคซีนป้องกันโรคตามวัย
  - ☐ 7.4.2.7 การส่งเสริมสุขภาพช่องปาก
  - ☐ 7.4.2.8 อื่นๆ (ระบุ) .....
- ☐ 7.4.3 กลุ่มเด็กวัยรุ่นและเยาวชน
  - ☐ 7.4.3.1 การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
  - ☐ 7.4.3.2 การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
  - ☐ 7.4.3.3 การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ

- ☐ 7.4.3.4 การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 7.4.3.5 การส่งเสริมพัฒนาการตามวัย/กระบวนการเรียนรู้/ความฉลาดทางปัญญาและอารมณ์
- ☐ 7.4.3.6 การส่งเสริมการได้รับวัคซีนป้องกันโรคตามวัย
- ☐ 7.4.3.7 การป้องกันและลดปัญหาด้านเพศสัมพันธ์/การตั้งครรภ์ไม่พร้อม
- ☐ 7.4.3.8 การป้องกันและลดปัญหาด้านสารเสพติด/ยาสูบ/เครื่องดื่มแอลกอฮอล์
- ☐ 7.4.3.9 อื่นๆ (ระบุ) .....
- ☐ 7.4.4 กลุ่มวัยทำงาน
  - ☐ 7.4.4.1 การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
  - ☐ 7.4.4.2 การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
  - ☐ 7.4.4.3 การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
  - ☐ 7.4.4.4 การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
  - ☐ 7.4.4.5 การส่งเสริมพฤติกรรมสุขภาพในกลุ่มวัยทำงานและการปรับเปลี่ยนสิ่งแวดล้อมในการทำงาน
  - ☐ 7.4.4.6 การส่งเสริมการดูแลสุขภาพจิตแก่กลุ่มวัยทำงาน
  - ☐ 7.4.4.7 การป้องกันและลดปัญหาด้านเพศสัมพันธ์/การตั้งครรภ์ไม่พร้อม
  - ☐ 7.4.4.8 การป้องกันและลดปัญหาด้านสารเสพติด/ยาสูบ/เครื่องดื่มแอลกอฮอล์
  - ☐ 7.4.4.9 อื่นๆ (ระบุ) .....
- ☐ 7.4.5.1 กลุ่มผู้สูงอายุ
  - ☐ 7.4.5.1.1 การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
  - ☐ 7.4.5.1.2 การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
  - ☐ 7.4.5.1.3 การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
  - ☐ 7.4.5.1.4 การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
  - ☐ 7.4.5.1.5 การส่งเสริมพัฒนาทักษะทางกายและใจ
  - ☐ 7.4.5.1.6 การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะซึมเศร้า
  - ☐ 7.4.5.1.7 การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะข้อเข่าเสื่อม
  - ☐ 7.4.5.1.8 อื่นๆ (ระบุ) .....
- ☐ 7.4.5.2 กลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรัง
  - ☐ 7.4.5.2.1 การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
  - ☐ 7.4.5.2.2 การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
  - ☐ 7.4.5.2.3 การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
  - ☐ 7.4.5.2.4 การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
  - ☐ 7.4.5.2.5 การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคเบาหวานและความดันโลหิตสูง
  - ☐ 7.4.5.2.6 การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคหัวใจ

- ☐ 7.4.5.2.7 การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมอง
- ☐ 7.4.5.2.8 การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคมะเร็ง
- ☐ 7.4.5.2.9 อื่นๆ (ระบุ) .....
- ☐ 7.4.6 กลุ่มคนพิการและทุพพลภาพ
  - ☐ 7.4.6.1 การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
  - ☐ 7.4.6.2 การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
  - ☐ 7.4.6.3 การเฝ้าติดตามดูแลสุขภาพ
  - ☐ 7.4.6.4 การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
  - ☐ 7.4.6.5 การส่งเสริมพัฒนาทักษะทางกายและใจ
  - ☐ 7.4.6.6 การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะซึมเศร้า
  - ☐ 7.4.6.7 การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะข้อเข่าเสื่อม
  - ☐ 7.4.6.8 อื่นๆ (ระบุ) .....
- ☐ 7.4.7 กลุ่มประชาชนทั่วไปที่มีภาวะเสี่ยง
  - ☐ 7.4.7.1 การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
  - ☐ 7.4.7.2 การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
  - ☐ 7.4.7.3 การเฝ้าติดตามดูแลสุขภาพ
  - ☐ 7.4.7.4 การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
  - ☐ 7.4.7.5 การส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ
  - ☐ 7.4.7.6 อื่นๆ (ระบุ) .....
- ☐ 7.4.8 สำหรับการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ 7(4)]
  - ☐ 7.4.8.1 อื่นๆ (ระบุ) .....

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่-เดือน-พ.ศ. ....

**ส่วนที่ 2 : ผลการพิจารณาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม (สำหรับเจ้าหน้าที่ อปท. ที่ได้รับมอบหมายลงรายละเอียด)**

ตามมติการประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ .....  
ครั้งที่ ..... / 25..... เมื่อวันที่ ..... ผลการพิจารณาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม  
ดังนี้

☐ อนุมัติงบประมาณ เพื่อสนับสนุนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม จำนวน ..... บาท  
เพราะ .....

☐ ไม่อนุมัติงบประมาณ เพื่อสนับสนุนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม  
เพราะ .....

หมายเหตุเพิ่มเติม (ถ้ามี) .....

.....  
.....

☐ ให้รายงานผลความสำเร็จของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแบบฟอร์ม (ส่วนที่ 3) ภายในวันที่

.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่-เดือน-พ.ศ. ....

ส่วนที่ 3 : แบบรายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุน  
หลักประกันสุขภาพ (สำหรับผู้เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ลงรายละเอียดเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงาน)

ชื่อแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม .....

#### 1. ผลการดำเนินงาน

.....  
.....  
.....  
.....

#### 2. ผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์/ตัวชี้วัด

##### 2.1 การบรรลุตามวัตถุประสงค์

☐ บรรลุตามวัตถุประสงค์

☐ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ เพราะ .....

.....

##### 2.2 จำนวนผู้เข้าร่วมใน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ..... คน

#### 3. การเบิกจ่ายงบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ ..... บาท

งบประมาณเบิกจ่ายจริง ..... บาท คิดเป็นร้อยละ .....

งบประมาณเหลือส่งคืนกองทุนฯ ..... บาท คิดเป็นร้อยละ .....

#### 4. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

☐ ไม่มี

☐ มี

ปัญหา/อุปสรรค (ระบุ)

.....  
.....

แนวทางการแก้ไข (ระบุ) .....

.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่-เดือน-พ.ศ. ....

## แบบเสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม กองทุนหลักประกันสุขภาพ ตำบล...นอกเมือง จังหวัดสุรินทร์

เรื่อง ขอเสนอแผนงาน/โครงการ ส่งเสริมการกิน กอด เล่น เล่า เพื่อให้น้อยสุขภาพดี มีความสุข

เรียน ประธานกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ตำบล...นอกเมือง อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์

ด้วย หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน (ระบุชื่อ) .....ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพระคุณ..... มีความประสงค์จะทำแผนงาน/โครงการ ส่งเสริมการกิน กอด เล่น เล่า เพื่อให้น้อยสุขภาพดี มีความสุข..... ในปีงบประมาณ 2560... โดยขอรับการสนับสนุนงบประมาณจาก กองทุนหลักประกันสุขภาพ ...นอกเมือง อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ ..... เป็นเงิน 42,000.... บาท โดยมีรายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

ส่วนที่ 1 : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม (สำหรับผู้เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ลงรายละเอียด)

### 1. วัตถุประสงค์/ตัวชี้วัด

- 1) ผู้ดูแลเด็กปฐมวัยที่เข้าร่วม มีความรู้ความเข้าใจในการส่งเสริมพัฒนาการเด็ก 4 ด้าน มีแนวทางในการลดปัจจัยเสี่ยงที่จะคุกคามต่อสุขภาพเด็กเล็ก
- 2) ผู้ดูแลเด็กปฐมวัยที่เข้าร่วม มีทักษะการดูแลเด็ก โดยใช้กระบวนการ กิน กอด เล่น เล่านิทานและกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน เพื่อพัฒนาการเด็กที่เหมาะสมกับวัย
- 3) เกิดความร่วมมือของกลุ่มผู้ดูแลและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในการสร้างเสริมพัฒนาการเด็ก ได้แก่ มีเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แบ่งปันประสบการณ์ มีกิจกรรมสานสัมพันธ์ร่วมเป็นเครือข่ายเสริมสร้างการพัฒนาเด็กต่อเนื่อง

### 2. วิธีดำเนินการ

- 1) ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานจากฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้แก่ อสม. ศูนย์พัฒนาเด็ก ฝ่ายการศึกษาอบต. รพ.สต.ฯ
- 2) วางแผนออกแบบ กิจกรรมที่เหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ปัญหา
- 3) เสนอโครงการ ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับพื้นที่ตำบล
- 4) ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ
- 5) สรุปผลการทำงาน ประเมินและติดตามต่อเนื่อง

### 3. ระยะเวลาดำเนินการ

3 เดือน ตั้งแต่เดือน 1 มีนาคม- 31 พฤษภาคม 2560

### 4. สถานที่ดำเนินการ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพระคุณ ตำบลนอกเมือง อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์

### 5. งบประมาณ

จากงบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพ นอกเมือง จังหวัดสุรินทร์ จำนวน 42,000 บาท รายละเอียด ดังนี้

1. อบรมเชิงปฏิบัติการ แก่ผู้ดูแลเด็ก ส่งเสริมการกิน กอด เล่น เล่า เพื่อให้น้อยสุขภาพดี มีความสุข จำนวน 60 คน

|                                                                            |                   |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <input type="checkbox"/> ค่าพาหนะ 100 บาท x 60 คน                          | 6,000 บาท         |
| <input type="checkbox"/> ค่าอาหารกลางวัน 70 บาท x 65 คน 1 มื้อ             | 4,550 บาท         |
| <input type="checkbox"/> ค่าอาหารว่าง (25 บาท x 65 คน) 2 มื้อ (รวมวิทยากร) | 3,250 บาท         |
| <input type="checkbox"/> ค่าเอกสารประกอบการประชุม 30 บาท x 60 คน           | 1,800 บาท         |
| <input type="checkbox"/> ค่าเช่าเครื่องเสียงและสถานที่                     | 1,500 บาท         |
| <input type="checkbox"/> ค่าวิทยากร 1 วัน วันละ 6 ช.ม. ๓ 300 บาท x 2 คน    | 3,600 บาท         |
|                                                                            | <u>20,700 บาท</u> |

2. **อบรมปฏิบัติการ การใช้นิทานเพื่อสร้างสุขภาวะเด็กเล็ก ปรับพฤติกรรมสุขภาพ** (เช่น การแปรงฟัน การรับประทานอาหารผักและผลไม้ สุขลักษณะดูแลตนเอง การใช้ความรุนแรงฯ) 1 ครั้ง แก่นำผู้ปกครองเด็กกลุ่มเสี่ยง จำนวน 30 คน

|                                                                            |           |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> ค่าพาหนะ 100 บาท x 30 คน                          | 3,000 บาท |
| <input type="checkbox"/> ค่าอาหารกลางวัน 70 บาท x 35 คน 1 มื้อ             | 2,450 บาท |
| <input type="checkbox"/> ค่าอาหารว่าง (25 บาท x 35 คน) 2 มื้อ (รวมวิทยากร) | 1,750 บาท |
| <input type="checkbox"/> หนังสือนิทานส่งเสริมพัฒนาการและอุปกรณ์สาธิต       | 5,000 บาท |
| <input type="checkbox"/> ค่าเช่าเครื่องเสียงและสถานที่                     | 1,500 บาท |
| <input type="checkbox"/> ค่าวิทยากร 1 วัน วันละ 6 ชม. ๆ 300 บาท x 2 คน     | 3,600 บาท |

17,300 บาท

3. **ติดตามเยี่ยมบ้าน** ให้คำแนะนำ คำปรึกษาเรื่องพัฒนาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก โดยบันทึกการเยี่ยมและค่าเดินทางเยี่ยมบ้าน 20 ครอบครัวที่มีสถานการณ์เสี่ยงต่อพัฒนาการเด็ก ลงเยี่ยมวันละ 200 บาท/คน คณะทำงานเยี่ยม 5 คน รวม 1,000 บาท ดำเนินการ 4 ครั้ง 4,000 บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น 42,000 บาท

## 6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ผู้ดูแลเด็กปฐมวัยที่เข้าร่วมโครงการไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 มีความรู้ความเข้าใจในการส่งเสริมพัฒนาการเด็กทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญา มีแนวทางในการลดปัจจัยเสี่ยงที่จะคุกคามต่อสุขภาพเด็กเล็ก
- 2) ผู้ดูแลเด็กปฐมวัยที่เข้าร่วมโครงการไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 มีทักษะการดูแลเด็ก โดยใช้กระบวนการ กิน กอด เล่น เล่านิทาน และกิจกรรมส่งเสริมการอ่านเพื่อพัฒนาการเด็กที่เหมาะสมกับวัยได้
- 3) เกิดความร่วมมือของกลุ่มผู้ดูแลและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในการสร้างเสริมพัฒนาการเด็ก โดยเฉพาะเด็กที่กำลังเผชิญสถานการณ์เสี่ยงต่อสุขภาพ ผู้ดูแลเด็กได้เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แบ่งปันประสบการณ์ มีการสานสัมพันธ์ร่วมเป็นเครือข่ายเสริมสร้างการพัฒนาเด็กต่อเนื่อง

## 7. สรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

(ผู้เสนอฯ ลงรายละเอียด โดยในแต่ละข้อย่อยให้เลือกเพียง 1 รายการที่เป็นรายการหลักสำหรับการดำเนินการจำแนกประเภทเท่านั้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่อปท. บันทึกข้อมูลลงโปรแกรมกองทุนฯ เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว)

- 7.1 หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน ที่รับผิดชอบโครงการ (ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันฯ พ.ศ. 2557 ข้อ 7)

ชื่อหน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน .....ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพระคุณ

☒ 7.1.4 หน่วยงานอื่นๆ ที่ไม่ใช่หน่วยงานสาธารณสุข เช่น โรงเรียน

- 7.2 ประเภทการสนับสนุน (ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันฯ พ.ศ. 2557 ข้อ 7)

☒ 7.2.3 สนับสนุนการจัดกิจกรรมของ ศูนย์เด็กเล็ก/ผู้สูงอายุ/คนพิการ [ข้อ 7(3)]

- 7.3 กลุ่มเป้าหมายหลัก (ตามแนบท้ายประกาศคณะกรรมการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคฯ พ.ศ. 2557)

☒ 7.3.2 กลุ่มเด็กเล็กและเด็กก่อนวัยเรียน

- 7.4 กิจกรรมหลักตามกลุ่มเป้าหมายหลัก

☐ 7.4.2 กลุ่มเด็กเล็กและเด็กก่อนวัยเรียน

☒ 7.4.2.4 การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม  
(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่-เดือน-พ.ศ. ....



## แบบเสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม กองทุนหลักประกันสุขภาพ นอกเมือง

เรื่อง ขอเสนอโครงการ “บ้านพัฒนาการเด็ก” นวัตกรรมการดูแลสุขภาพกลุ่มเด็กเล็ก โดยชุมชนมีส่วนร่วม

เรียน ประธานกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ตำบลนอกเมือง

ด้วย หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน (ระบุชื่อ) มูลนิธิเพื่อสุขภาพชุมชน มีความประสงค์จะจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม “บ้านพัฒนาการเด็ก” นวัตกรรมการดูแลสุขภาพกลุ่มเด็กเล็ก โดยชุมชนมีส่วนร่วม ในปีงบประมาณ 2560 โดยขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ นอกเมือง เป็นเงิน **161,775 บาท** (หนึ่งแสนหกหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดแผนงาน /โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

ส่วนที่ 1: รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม (สำหรับผู้เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ลงรายละเอียด)

### ที่มาของโครงการ

มูลนิธิเพื่อสุขภาพชุมชน องค์กรพัฒนาเอกชน ตั้งอยู่ที่ 56 หมู่ 16 ตำบลนอกเมือง อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ มีบ้านเรียน (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) พระคุณอยู่ในการดูแล เป็นประเด็นงานสำคัญของมูลนิธิฯ คือการส่งเสริมพัฒนาการเด็ก 1-5 ปีให้มีสุขภาพะทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญาสมบูรณ์ตามวัย ที่ผ่านมามูลนิธิฯ ได้รับงบประมาณสนับสนุนกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลนอกเมืองทุกปี ดำเนินงานส่งเสริมพัฒนาการและลดปัจจัยเสี่ยงในกลุ่มเด็กและเยาวชน ร่วมงานกับโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในตำบลนอกเมือง ในปีงบประมาณ 2560 ได้มีการทบทวนและประเมินผลการทำงาน พบว่า การทำงานส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัยที่เกิดผลและช่วยสร้างการเรียนรู้ เด็กมีผู้ดูแลที่เข้าใจ และหน่วยบริการทั้งโรงเรียน ศูนย์เด็ก วัด รพ.สต. สามารถเข้ามามีส่วนร่วมพัฒนาส่งเสริมได้ดี ควรมี กลไก หรือ กิจกรรมร่วมในแต่ละหมู่บ้าน โดยมีแกนนำผู้ปกครองหรือ อสม.ที่มีศักยภาพมีความพร้อมเปิดพื้นที่บ้าน ของตนเองให้เป็นแหล่งเรียนรู้ จุดประสานงาน รูปแบบ “บ้านพัฒนาการเด็ก” และมีการพัฒนากิจกรรมเพื่อเด็กเล็ก โดยครอบครัวมีส่วนร่วมอย่างต่อเนื่อง

### 1. วัตถุประสงค์/ตัวชี้วัด

- 1) เพื่อส่งเสริมการดูแลสุขภาพเด็กเล็กโดยครอบครัวมีส่วนร่วม สนับสนุนการเรียนรู้ที่ “บ้านพัฒนาการเด็ก” ในหมู่บ้าน โดยแกนนำผู้ดูแลเด็ก อสม. รพ.สต. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีบทบาทในการดูแลให้คำปรึกษา พัฒนากิจกรรม
- 2) เพื่อส่งเสริมพัฒนาการเด็กเล็ก 0-6 ปี ให้มีพัฒนาการดีสมวัยทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญา โดยผู้ปกครองและผู้ดูแลเด็กได้ใช้ประโยชน์จาก “บ้านพัฒนาการเด็ก” ในชุมชน

### 2. วิธีดำเนินการ

| ช่วงเตรียมการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ช่วงดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ติดตามประเมินผล                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำรวจข้อมูล แกนนำอสม.และผู้ปกครองเด็กเล็กที่จะเป็นคณะทำงาน</li> <li>2. ผลักดัน “บ้านพัฒนาการเด็ก” ในหมู่บ้านเป้าหมาย ตำบลนอกเมือง อำเภอเมือง จ.สุรินทร์</li> <li>3. เตรียมเนื้อหา หลักสูตรการอบรม ละครบทวิทยากรที่ต้องใช้ในบ้านพัฒนาการเด็ก อาทิ มุมหนังสือ, ชุดอุปกรณ์การสาธิตการแปรงฟัน, เครื่องชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง, ของเล่นเสริมพัฒนาการ และอื่นๆ</li> <li>4. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์โครงการให้ทราบโดยทั่วกัน</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดอบรมคณะทำงานหมู่บ้านละ 10 คน รวม 3 บ้าน จำนวน 30 คน เรียนรู้การส่งเสริมพัฒนาการเด็ก และการส่งเสริมกิจกรรมใน บ้านพัฒนาการเด็ก</li> <li>2. มอบป้ายและถ่ายภาพ “บ้านพัฒนาการเด็ก”และประชาสัมพันธ์ผ่าน ป้ายประชาสัมพันธ์ หอกระจายข่าว สถานีวิทยุ เอกสาร เวทีประชุมของอสม.ในตำบล</li> </ol> | <p>ประชุมติดตาม ประเมินผลรอบเดือน (โดยคณะทำงานบ้านพัฒนาการเด็ก) มีมูลนิธิเพื่อสุขภาพชุมชนและคณะ ร่วมประชุม ติดตาม และพัฒนาต่อเนื่อง</p> |

### 3. ระยะเวลาดำเนินการ

พฤษภาคม – มิถุนายน 2560

### 4. สถานที่ดำเนินการ (ตำบลนอกเมือง อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์)

- 1) จัดกิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพคณะทำงาน “บ้านพัฒนาการเด็ก” จำนวน 7 ครั้ง แต่ละครั้งจะมีแกนนำผู้ปกครอง อสม. ที่รับผิดชอบเป็นคณะทำงาน จาก 3 หมู่บ้านๆละ 10 คน เข้าร่วม รวมครั้งละ 30 คน จัดที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
- 2) จัดประชุมคณะทำงาน บ้านพัฒนาการเด็ก เรื่องการให้คำปรึกษา การจัดทำข้อมูลผู้รับบริการ การให้ความรู้ การประสาน ส่งต่อเด็กพัฒนาการช้า/กลุ่มเสี่ยง การใช้แบบประเมินสุขภาพ ฯ และมอบป้าย “บ้านพัฒนาการเด็ก” ให้คณะทำงานนำไปติดและถ่ายภาพเพื่อประชาสัมพันธ์ จัด 2 ครั้ง ครั้งละ 50 คน (ผู้แทนคณะทำงานหมู่บ้านละ 5 คน)

### 5. งบประมาณ

จากกองทุนฯ รวมทั้งสิ้น 161,775 บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) รายละเอียด ดังนี้

1. อบรมเชิงปฏิบัติการการส่งเสริมพัฒนาการเด็ก 0-6 ปี แก่ผู้ดูแลเด็ก แกนนำผู้ปกครอง แกนนำอสม.หมู่บ้านละ 10 คน ร่วมเป็นคณะทำงาน “บ้านพัฒนาการเด็ก” จัด 7 ครั้ง จัดที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ และ รพ.สต.นอกเมือง

|                                                                                                    |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> ค่าพาหนะ 100 บาท x 30 คน                                                  | 3,000 บาท |
| <input type="checkbox"/> ค่าอาหารกลางวัน 50 บาท x 35 คน (รวมวิทยากร)                               | 1,750 บาท |
| <input type="checkbox"/> ค่าอาหารว่าง 25 บาท x 35 คน (รวมวิทยากร)                                  | 875 บาท   |
| <input type="checkbox"/> อุปกรณ์ส่งเสริมพัฒนาการเด็ก และป้าย “บ้านพัฒนาการเด็ก”                    | 5,000 บาท |
| <input type="checkbox"/> ค่าเอกสาร สมุดทะเบียนผู้ใช้บริการ คู่มือปฏิบัติงานคณะทำงาน 50 บาท x 30 คน | 1,500 บาท |
| <input type="checkbox"/> ค่าเช่าเครื่องเสียงและสถานที่                                             | 1,500 บาท |
| <input type="checkbox"/> ค่าทีมวิทยากรวันละ 6 ช.ม. ๆ 300 บาท x 2 คน                                | 3,600 บาท |

17,225 x 7 ครั้ง = 120,575 บาท

- ☐ ประชุมคณะทำงาน บ้านพัฒนาการเด็ก เรื่องการให้คำปรึกษา การจัดทำข้อมูลผู้รับบริการ การให้ความรู้ การประสาน ส่งต่อเด็กพัฒนาการช้า/กลุ่มเสี่ยง การใช้แบบประเมินสุขภาพ ฯ และมอบป้าย “บ้านพัฒนาการเด็ก” ให้คณะทำงานนำไปติดและถ่ายภาพเพื่อประชาสัมพันธ์ จัด 2 ครั้ง ครั้งละ 50 คน (ผู้แทนคณะทำงานหมู่บ้านละ 5 คน)

|                                                        |           |
|--------------------------------------------------------|-----------|
| ○ ค่าพาหนะ 100 บาท x 50 คน                             | 5,000 บาท |
| ○ ค่าอาหารกลางวัน 50 บาท x 55 คน (รวมคณะวิทยากร)       | 2,750 บาท |
| ○ ค่าอาหารว่าง (25 บาท x 55 คน) 2 มื้อ (รวมคณะวิทยากร) | 2,750 บาท |
| ○ อุปกรณ์และแบบประเมินพัฒนาการ                         | 5,000 บาท |
| ○ ค่าเช่าเครื่องเสียงและสถานที่                        | 1,500 บาท |
| ○ ค่าทีมวิทยากรวันละ 6 ช.ม. ๆ 300 บาท x 2 คน           | 3,600 บาท |

20,600 บาท x 2 ครั้ง = 41,200 บาท

**รวมทั้งสิ้น 161,775 บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)**

## 6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) มีคณะทำงาน “บ้านพัฒนาการเด็ก” ทุกหมู่บ้านในตำบลนอกเมือง อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ หมู่บ้านละ 10 คน ที่มีศักยภาพในการสื่อสารและทำงานส่งเสริมพัฒนาการเด็กเล็ก 0-6 ปี
- 2) มี “บ้านพัฒนาการเด็ก” รูปแบบเป็นศูนย์เรียนรู้และเฝ้าระวังเด็กเล็กพัฒนาการช้า ในหมู่บ้าน โดยเป็นบ้านของอสม.หรือผู้ดูแลที่มีความเป็นจิตอาสา เปิดบ้านให้มีการส่งเสริมกิจกรรมต่างๆ เช่น มีมุมหนังสือ มีการคัดกรอง มุมทำกิจกรรมเด็กเล็ก เอกสารให้ความรู้ เจ้าของบ้านเป็นที่ปรึกษาด้านพัฒนาการเด็กเล็ก มีการทำข้อมูล โดยมีสมุดลงทะเบียนผู้รับบริการ เป็นต้น
- 3) เด็กเล็กและครอบครัวที่ไปรับบริการที่ “บ้านพัฒนาการเด็ก” ในชุมชนของตนเอง มีความรู้ในการดูแล ส่งเสริมพัฒนาการ ป้องกันความเสี่ยงที่มากดคามสุขภาพ เด็กเล็ก 0-6 ปีในหมู่บ้านที่รับบริการไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับการดูแลส่งเสริมพัฒนาการที่เหมาะสมกับวัย มีสุขภาพร่างกาย และพัฒนาการด้านอื่นๆ ผ่านเกณฑ์ประเมิน
- 4) โครงการพัฒนาเป็น นวัตกรรมของการส่งเสริมป้องกันโรคโดยชุมชน ของกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลนอกเมือง นำเสนอในมิติของการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน การจัดกิจกรรมโดยผู้ปกครองเด็กเล็ก การคัดกรองเด็กพัฒนาการช้าโดยวิธีการต่างๆ เป็นต้น

### กำหนดการจัดกิจกรรม

1. อบรมเชิงปฏิบัติการการส่งเสริมพัฒนาการเด็ก 0-6 ปี แก่ผู้ดูแลเด็ก แก่นนำผู้ปกครอง แก่นนำอสม.หมู่บ้านละ 10 คน ร่วมเป็นคณะทำงาน “บ้านพัฒนาการเด็ก” จัด 7 ครั้ง จัดที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ และ รพ.สต.นอกเมือง

| ระยะเวลา         | เนื้อหา กิจกรรม กระบวนการ                                                                                                                                                     | วิทยากร/คณะทำงาน                    |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 09.00 – 10.00 น. | ลงทะเบียน พิธีเปิด, กลุ่มสัมพันธ์ ชมวิดิทัศน์สรุปบทเรียนโครงการปีที่ผ่านมา                                                                                                    | บ้าน เรียง พระคุณ                   |
| 10.00 – 11.00 น. | (พักอาหารว่าง15นาท) / กิจกรรมเรียนรู้ พัฒนาการเด็ก0-6ปี กับการดูแล-พัฒนา                                                                                                      | จังหวัดสุรินทร์                     |
| 11.00 – 12.10 น. | ทักษะชีวิตเด็ก0-6ปี, สมอส่วนหน้ามิติ 9 ด้าน                                                                                                                                   | โรงพยาบาลสุรินทร์                   |
| 12.00 – 13.00 น. | พัก รับประทานอาหารกลางวัน                                                                                                                                                     | โรงพยาบาลจอมพระ                     |
| 13.00 – 14.00 น. | สาธิต/ฝึกปฏิบัติ -การใช้หนังสือส่งเสริมพัฒนาการ, การใช้การเล่นส่งเสริมพัฒนาการ, การทำอาหารส่งเสริมพัฒนาการ, การสื่อสารแบบส่งเสริมพัฒนาการ                                     | โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลนอกเมือง |
| 14.00 – 15.00 น. | (พักอาหารว่าง15นาท) จับกลุ่มคณะทำงานเป็นหมู่บ้าน – บ้านพัฒนาการเด็กในฝัน กิจกรรมที่อยากได้ ออกแบบการทำงาน/ แนวทางพัฒนา –สรุปการประชุม นัดผู้แทนหมู่บ้านละ 5 คน ประชุมรอบต่อไป |                                     |

2. ประชุมคณะทำงาน บ้านพัฒนาการเด็ก เรื่องการให้คำปรึกษา การจัดทำข้อมูลผู้รับบริการ การให้ความรู้ การประสานส่งต่อเด็กพัฒนาการช้า/กลุ่มเสี่ยง การใช้แบบประเมินสุขภาพ ฯ และมอบป้าย “บ้านพัฒนาการเด็ก” ให้คณะทำงานนำไปติดป้าย และถ่ายภาพเพื่อประชาสัมพันธ์ จัด 2 ครั้ง ครั้งละ 50 คน (ผู้แทนคณะทำงานหมู่บ้านละ 5 คน)

| ระยะเวลา         | เนื้อหา กิจกรรม กระบวนการ                                                                                                                 | วิทยากร/คณะทำงาน                     |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 09.00 – 10.00 น. | ลงทะเบียน, กลุ่มสัมพันธ์ นำเสนอผลการอบรมเชิงปฏิบัติการที่ผ่านมา และแผนงานของ “บ้านพัฒนาการเด็ก” (เสนอแผนเฉพาะหมู่บ้านที่เข้าอบรมในรอบนี้) | บ้าน เรียง พระคุณ<br>จังหวัดสุรินทร์ |
| 10.00 – 11.00 น. | (พักอาหารว่าง15นาท) การคัดกรองเด็กและการใช้แบบประเมิน                                                                                     | โรงพยาบาลสุรินทร์                    |

|                  |                                                                                                                                                      |                    |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 11.00 – 12.10 น. | กิจกรรมเรียนรู้ ทักษะการให้คำปรึกษาเบื้องต้น การประสานส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง                                                                    | โรงพยาบาลจอมพระ    |
| 12.00 – 13.00 น. | พัก รับประทานอาหารกลางวัน                                                                                                                            | โรงพยาบาลส่งเสริม  |
| 13.00 – 15.00 น. | ระดมความคิด ออกแบบกิจกรรมใน “บ้านพัฒนาการเด็ก” การระดมทุน ความร่วมมือฯ (พักอาหารว่าง15นาที) นำเสนอแลกเปลี่ยน / มอบป้าย และแผนเยี่ยมติดตามของมูลนิธิฯ | สุขภาพตำบลนอกเมือง |

## 7. สรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

(ผู้เสนอฯ ลงรายละเอียด โดยในแต่ละข้อย่อยให้เลือกเพียง 1 รายการที่เป็นรายการหลักสำหรับการดำเนินการจำแนก ประเภทเท่านั้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่อปท.บันทึกข้อมูลลงโปรแกรมกองทุนฯ เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว)

7.1 หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน ที่รับผิดชอบโครงการ (ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันฯ พ.ศ. 2557 ข้อ 7)

ชื่อหน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน มูลนิธิเพื่อสุขภาพชุมชน

☒ 7.1.5 กลุ่มหรือองค์กรประชาชน

7.2 ประเภทการสนับสนุน (ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันฯ พ.ศ. 2557 ข้อ 7)

☐ 7.2.1 สนับสนุนการจัดบริการสาธารณสุขของ หน่วยบริการ/สถานบริการ/หน่วยงานสาธารณสุข [ข้อ 7(1)]

☒ 7.2.2 สนับสนุนกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรคของกลุ่ม/องค์กรประชาชน/หน่วยงานอื่น [ข้อ 7(2)]

☐ 7.2.3 สนับสนุนการจัดกิจกรรมของ ศูนย์เด็กเล็ก/ผู้สูงอายุ/คนพิการ [ข้อ 7(3)]

☐ 7.2.4 สนับสนุนการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ 7(4)]

☐ 7.2.5 สนับสนุนกรณีเกิดโรคระบาดหรือภัยพิบัติ [ข้อ 7(5)]

7.3 กลุ่มเป้าหมายหลัก (ตามแนบท้ายประกาศคณะกรรมการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคฯ พ.ศ. 2557)

☒ 7.3.3 กลุ่มเด็กวัยเรียนและเยาวชน

7.4 กิจกรรมหลักตามกลุ่มเป้าหมายหลัก

☒ 7.4.2 กลุ่มเด็กเล็กและเด็กก่อนวัยเรียน

☐ 7.4.2.1 การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ

☐ 7.4.2.2 การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง

☐ 7.4.2.3 การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ

☐ 7.4.2.4 การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้

☒ 7.4.2.5 การส่งเสริมพัฒนาการตามวัย/กระบวนการเรียนรู้/ความฉลาดทางปัญญาและอารมณ์

☐ 7.4.2.6 การส่งเสริมการได้รับวัคซีนป้องกันโรคตามวัย

☐ 7.4.2.7 การส่งเสริมสุขภาพช่องปาก

☐ 7.4.2.8 อื่นๆ (ระบุ).....

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

( นางจันทร์เพ็ญ ลินสอน )

ตำแหน่ง ประธานกรรมการมูลนิธิเพื่อสุขภาพชุมชน

วันที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2560

**ส่วนที่ 2 : ผลการพิจารณาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม (สำหรับเจ้าหน้าที่ อปท. ที่ได้รับมอบหมายลงรายละเอียด)**

ตามมติการประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ.....  
ครั้งที่ ..... / 25..... เมื่อวันที่ ..... ผลการพิจารณาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

☐ **อนุมัติงบประมาณ เพื่อสนับสนุนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม จำนวน .....** บาท  
เพราะ .....

☐ **ไม่อนุมัติงบประมาณ เพื่อสนับสนุนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม**  
เพราะ .....

หมายเหตุเพิ่มเติม (ถ้ามี) .....

☐ **ให้รายงานผลความสำเร็จของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแบบฟอร์ม (ส่วนที่ 3) ภายในวันที่**

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่-เดือน-พ.ศ. ....

ส่วนที่ 3 : แบบรายงานผลการดำเนินแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สำหรับผู้เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ลงรายละเอียดเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงาน)

ชื่อแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม .....

#### 1. ผลการดำเนินงาน

☐ มีการดำเนินงานตามแผนโครงการ ดังนี้

| วันที่/เวลาที่จัด | กลุ่มเป้าหมาย-จำนวน | สถานที่ดำเนินการ |
|-------------------|---------------------|------------------|
|                   |                     |                  |

#### 2. ผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์/ตัวชี้วัด

##### 2.1 การบรรลุตามวัตถุประสงค์

☐ บรรลุตามวัตถุประสงค์

☐ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ เพราะ .....

##### 2.2 จำนวนผู้เข้าร่วมใน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ..... คน

#### 3. การเบิกจ่ายงบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ ..... บาท

งบประมาณเบิกจ่ายจริง ..... บาท คิดเป็นร้อยละ .....

งบประมาณเหลือส่งคืนกองทุนฯ ..... บาท คิดเป็นร้อยละ .....

#### 4. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

☐ ไม่มี

☐ มี

แนวทางการแก้ไข

ลงชื่อ ..... ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่-เดือน-พ.ศ. ....

## แบบเสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม กองทุนหลักประกันสุขภาพ ตำบลนอกเมือง

เรื่อง ขอเสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม สร้างเสริมสุขภาพผู้หญิงตั้งครรภ์และเตรียมการเป็นแม่มือใหม่

เรียน ประธานกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ตำบลนอกเมือง

ด้วย หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน (ระบุชื่อ) ชมรมสตรีเพื่อสุขภาพตำบล... มีความประสงค์จะทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม สร้างเสริมสุขภาพผู้หญิงตั้งครรภ์และเตรียมการเป็นแม่มือใหม่ ในปีงบประมาณ 2560 โดยขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบล นอกเมือง เป็นเงิน 35,000 บาท โดยมีรายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

ส่วนที่ 1 : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม (สำหรับผู้เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ลงรายละเอียด)

1. วัตถุประสงค์/ตัวชี้วัด

- 1) เพื่อให้ความรู้สร้างความเข้าใจเรื่องการเป็นแม่มือใหม่ เกณฑ์ชี้วัดหญิงตั้งครรภ์ที่สมบูรณ์ การดูแลสุขภาพครรภ์การพัฒนาลูกในครรภ์และการสร้างเสริมสุขภาพของหญิงตั้งครรภ์
- 2) เพื่อสร้างเครือข่ายแม่มือใหม่ สามารถถ่ายทอดสู่คนที่จะเป็นแม่รุ่นต่อไปได้สามารถสื่อสารได้ถูกต้องและนำไปใช้ได้ในชีวิตประจำวัน และช่วยเหลือส่งต่อกรณีที่มีความเสี่ยง

2. วิธีดำเนินการ

1. ประชุมคณะทำงานรวบรวมข้อมูลสถานการณ์ ค้นหากลุ่มเป้าหมายในตำบล
2. พัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้เรื่องคุณแม่มือใหม่มีแนวทางการจัดที่เรียนรู้อย่างเข้าใจและมีความสุข
3. จัดทำโครงการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณการจัดกิจกรรมค่ายเยาวชนจากอบต.นอกเมือง
4. ประชุมคณะทำงานแบ่งบทบาทการทำงานประสานจัดให้เกิดกิจกรรมตามเป้าหมาย
5. สรุปผลการดำเนินงานและติดตามผลในพื้นที่

3. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนมิถุนายน-กรกฎาคม 2560

4. สถานที่ดำเนินการ

หมู่บ้าน..... ตำบลนอกเมือง อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ /แกนนำมือใหม่หญิงที่ตั้งครรภ์และเตรียมการมีบุตร 22 หมู่บ้าน หญิงตั้งครรภ์หญิงมีครอบครัวใหม่ในกลุ่มที่วางแผนจะมีบุตร รวม 40 คน จัด 2 รุ่นๆละ 20 คน

5. งบประมาณ

จากงบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลนอกเมือง จำนวน 35,000 บาท รายละเอียด ดังนี้

- |                                                                             |           |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1. ค่าเดินทางเข้าร่วม 20 คน 100 บาท                                         | 2,000 บาท |
| 2. ค่าอาหาร 2 มื้อ (กลางวันและเบรค) 50 บาท (รวมทีมวิทยากร 25 คน)            | 2,500 บาท |
| 3. ค่าวัสดุอุปกรณ์/อุปกรณ์สาธิต การดูแลหลังคลอด และอุปกรณ์เสริมพัฒนาการเด็ก | 5,000 บาท |
| 4. ค่าห้องประชุมเครื่องเสียง                                                | 1,500 บาท |
| 5. ค่าตอบแทนทีมวิทยากร (รัฐ+เอกชน) ช.ม.ละ 300 บ.                            | 1,500 บาท |
| 6. ค่าติดตามเยี่ยม อสม.เชิงรุกหลังอบรม 5 คน 200 บ.5 ครั้ง                   | 5,000 บาท |

17,500 x 2 ครั้ง = 35,000 บาท

รวมงบประมาณ 35,000 บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ



1. ผู้เข้าร่วมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 มีความรู้สร้างความเข้าใจเรื่องการเป็นแม่่มือใหม่และการดูแลสุขภาพครรภ์การพัฒนาลูกในขณะอยู่ในครรภ์
2. ติดตามผลหญิงตั้งครรภ์ตำบลนอกเมือง ใน 2 ปีหลังดำเนินโครงการ ผ่านเกณฑ์ตัวชี้วัดเรื่องทารกมีน้ำหนัก พัฒนาการแรกคลอดสมบูรณ์
3. เกิดเครือข่ายแม่่มือใหม่ที่ทำให้ความรู้กับเพื่อนที่มีประสิทธิภาพ สามารถถ่ายทอดสู่คนที่จะเป็นแม่รุ่นต่อไปได้ในพื้นที่ตำบลนอกเมือง ทุกหมู่บ้านละ 2-5 คน สามารถสื่อสารได้ถูกต้องและนำไปใช้ได้ในชีวิตประจำวัน

#### 7. สรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

(ผู้เสนอฯ ลงรายละเอียด โดยในแต่ละข้อย่อยให้เลือกเพียง 1 รายการที่เป็นรายการหลักสำหรับการใช้ในการจำแนกประเภทเท่านั้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ อปท. บันทึกข้อมูลลงโปรแกรมกองทุนฯ เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว)

##### 7.1 หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน ที่รับผิดชอบโครงการ (ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันฯ พ.ศ. 2557 ข้อ 7)

ชื่อหน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน .....

- ☐ 7.1.1 หน่วยบริการหรือสถานบริการสาธารณสุข เช่น รพ.สต.
- ☐ 7.1.2 หน่วยงานสาธารณสุขอื่นของ อปท. เช่น กองสาธารณสุขของเทศบาล
- ☐ 7.1.3 หน่วยงานสาธารณสุขอื่นของรัฐ เช่น สสอ.
- ☐ 7.1.4 หน่วยงานอื่นๆ ที่ไม่ใช่หน่วยงานสาธารณสุข เช่น โรงเรียน
- ☒ 7.1.5 กลุ่มหรือองค์กรประชาชน

##### 7.2 ประเภทการสนับสนุน (ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันฯ พ.ศ. 2557 ข้อ 7)

- ☐ 7.2.1 สนับสนุนการจัดบริการสาธารณสุขของ หน่วยบริการ/สถานบริการ/หน่วยงานสาธารณสุข [ข้อ 7(1)]
- ☒ 7.2.2 สนับสนุนกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรคของกลุ่มหรือองค์กรประชาชน/หน่วยงานอื่น [ข้อ 7(2)]
- ☐ 7.2.3 สนับสนุนการจัดกิจกรรมของ ศูนย์เด็กเล็ก/ผู้สูงอายุ/คนพิการ [ข้อ 7(3)]
- ☐ 7.2.4 สนับสนุนการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ 7(4)]
- ☐ 7.2.5 สนับสนุนกรณีเกิดโรคระบาดหรือภัยพิบัติ [ข้อ 7(5)]

##### 7.3 กลุ่มเป้าหมายหลัก (ตามแนบท้ายประกาศคณะกรรมการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคฯ พ.ศ. 2557)

- ☒ 7.3.1 กลุ่มหญิงตั้งครรภ์และหญิงหลังคลอด
- ☐ 7.3.2 กลุ่มเด็กเล็กและเด็กก่อนวัยเรียน
- ☐ 7.3.3 กลุ่มเด็กวัยรุ่นและเยาวชน
- ☐ 7.3.4 กลุ่มวัยทำงาน
- ☐ 7.3.5.1 กลุ่มผู้สูงอายุ
- ☐ 7.3.5.2 กลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรัง
- ☐ 7.3.6 กลุ่มคนพิการและทุพพลภาพ
- ☐ 7.3.7 กลุ่มประชาชนทั่วไปที่มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 7.3.8 สำหรับการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ 7(4)]

##### 7.4 กิจกรรมหลักตามกลุ่มเป้าหมายหลัก

- ☐ 7.4.1 กลุ่มหญิงตั้งครรภ์และหญิงหลังคลอด
  - ☐ 7.4.1.1 การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
  - ☐ 7.4.1.2 การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
  - ☒ 7.4.1.3 การเยี่ยมชมติดตามดูแลสุขภาพก่อนคลอดและหลังคลอด

- ☐ 7.4.1.4 การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 7.4.1.5 การส่งเสริมการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่
- ☐ 7.4.1.6 การคัดกรองและดูแลรักษามะเร็งปากมดลูกและมะเร็งเต้านม
- ☐ 7.4.1.7 การส่งเสริมสุขภาพช่องปาก
- ☐ 7.4.1.8 อื่นๆ (ระบุ) .....
- ☐ 7.4.2 กลุ่มเด็กเล็กและเด็กก่อนวัยเรียน
  - ☐ 7.4.2.1 การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
  - ☐ 7.4.2.2 การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
  - ☐ 7.4.2.3 การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
  - ☐ 7.4.2.4 การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
  - ☐ 7.4.2.5 การส่งเสริมพัฒนาการตามวัย/กระบวนการเรียนรู้/ความฉลาดทางปัญญาและอารมณ์
  - ☐ 7.4.2.6 การส่งเสริมการได้รับวัคซีนป้องกันโรคตามวัย
  - ☐ 7.4.2.7 การส่งเสริมสุขภาพช่องปาก
  - ☐ 7.4.2.8 อื่นๆ (ระบุ) .....
- ☐ 7.4.3 กลุ่มเด็กวัยรุ่นและเยาวชน
  - ☐ 7.4.3.1 การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
  - ☐ 7.4.3.2 การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
  - ☐ 7.4.3.3 การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
  - ☐ 7.4.3.4 การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
  - ☐ 7.4.3.5 การส่งเสริมพัฒนาการตามวัย/กระบวนการเรียนรู้/ความฉลาดทางปัญญาและอารมณ์
  - ☐ 7.4.3.6 การส่งเสริมการได้รับวัคซีนป้องกันโรคตามวัย
  - ☐ 7.4.3.7 การป้องกันและลดปัญหาด้านเพศสัมพันธ์/การตั้งครรภ์ไม่พร้อม
  - ☐ 7.4.3.8 การป้องกันและลดปัญหาด้านสารเสพติด/ยาสูบ/เครื่องดื่มแอลกอฮอล์
  - ☐ 7.4.3.9 อื่นๆ (ระบุ) .....
- ☐ 7.4.4 กลุ่มวัยทำงาน
  - ☐ 7.4.4.1 การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
  - ☐ 7.4.4.2 การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
  - ☐ 7.4.4.3 การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
  - ☐ 7.4.4.4 การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
  - ☐ 7.4.4.5 การส่งเสริมพฤติกรรมสุขภาพในกลุ่มวัยทำงานและการปรับเปลี่ยนสิ่งแวดล้อมในการทำงาน
  - ☐ 7.4.4.6 การส่งเสริมการดูแลสุขภาพจิตแก่กลุ่มวัยทำงาน
  - ☐ 7.4.4.7 การป้องกันและลดปัญหาด้านเพศสัมพันธ์/การตั้งครรภ์ไม่พร้อม
  - ☐ 7.4.4.8 การป้องกันและลดปัญหาด้านสารเสพติด/ยาสูบ/เครื่องดื่มแอลกอฮอล์
  - ☐ 7.4.4.9 อื่นๆ (ระบุ) .....
- ☐ 7.4.5.1 กลุ่มผู้สูงอายุ
  - ☐ 7.4.5.1.1 การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ

- ☐ 7.4.5.1.2 การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 7.4.5.1.3 การเฝ้าติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ 7.4.5.1.4 การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 7.4.5.1.5 การส่งเสริมพัฒนาทักษะทางกายและใจ
- ☐ 7.4.5.1.6 การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะซึมเศร้า
- ☐ 7.4.5.1.7 การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะข้อเข่าเสื่อม
- ☐ 7.4.5.1.8 อื่นๆ (ระบุ) .....
- ☐ 7.4.5.2 กลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรัง
  - ☐ 7.4.5.2.1 การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
  - ☐ 7.4.5.2.2 การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
  - ☐ 7.4.5.2.3 การเฝ้าติดตามดูแลสุขภาพ
  - ☐ 7.4.5.2.4 การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
  - ☐ 7.4.5.2.5 การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคเบาหวานและความดันโลหิตสูง
  - ☐ 7.4.5.2.6 การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคหัวใจ
  - ☐ 7.4.5.2.7 การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมอง
  - ☐ 7.4.5.2.8 การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคมะเร็ง
  - ☐ 7.4.5.2.9 อื่นๆ (ระบุ) .....
- ☐ 7.4.6 กลุ่มคนพิการและทุพพลภาพ
  - ☐ 7.4.6.1 การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
  - ☐ 7.4.6.2 การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
  - ☐ 7.4.6.3 การเฝ้าติดตามดูแลสุขภาพ
  - ☐ 7.4.6.4 การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
  - ☐ 7.4.6.5 การส่งเสริมพัฒนาทักษะทางกายและใจ
  - ☐ 7.4.6.6 การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะซึมเศร้า
  - ☐ 7.4.6.7 การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะข้อเข่าเสื่อม
  - ☐ 7.4.6.8 อื่นๆ (ระบุ) .....
- ☐ 7.4.7 กลุ่มประชาชนทั่วไปที่มีภาวะเสี่ยง
  - ☐ 7.4.7.1 การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
  - ☐ 7.4.7.2 การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
  - ☐ 7.4.7.3 การเฝ้าติดตามดูแลสุขภาพ
  - ☐ 7.4.7.4 การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
  - ☐ 7.4.7.5 การส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ
  - ☐ 7.4.7.6 อื่นๆ (ระบุ) .....
- ☐ 7.4.8 สำหรับการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ 7(4)]
  - ☐ 7.4.8.1 อื่นๆ (ระบุ) .....

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม  
(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่-เดือน-พ.ศ. ....

**ส่วนที่ 2 : ผลการพิจารณาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม (สำหรับเจ้าหน้าที่ อปท. ที่ได้รับมอบหมายลงรายละเอียด)**

ตามมติการประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ.....  
ครั้งที่ ..... / 25..... เมื่อวันที่ ..... ผลการพิจารณาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

☐ อนุมัติงบประมาณ เพื่อสนับสนุนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม จำนวน ..... บาท  
เพราะ .....

☐ ไม่อนุมัติงบประมาณ เพื่อสนับสนุนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม  
เพราะ .....

หมายเหตุเพิ่มเติม (ถ้ามี) .....

.....  
.....

☐ ให้รายงานผลความสำเร็จของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแบบฟอร์ม (ส่วนที่ 3) ภายในวันที่  
.....

ลงชื่อ .....  
(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่-เดือน-พ.ศ. ....

ส่วนที่ 3 : แบบรายงานผลการดำเนินแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ  
(สำหรับผู้เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ลงรายละเอียดเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงาน)

ชื่อแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม .....

#### 1. ผลการดำเนินงาน

.....  
.....  
.....  
.....

#### 2. ผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์/ตัวชี้วัด

##### 2.1 การบรรลุตามวัตถุประสงค์

☐ บรรลุตามวัตถุประสงค์

☐ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ เพราะ .....

.....

##### 2.2 จำนวนผู้เข้าร่วมใน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ..... คน

#### 3. การเบิกจ่ายงบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ ..... บาท

งบประมาณเบิกจ่ายจริง ..... บาท คิดเป็นร้อยละ .....

งบประมาณเหลือส่งคืนกองทุนฯ ..... บาท คิดเป็นร้อยละ .....

#### 4. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

☐ ไม่มี

☐ มี

ปัญหา/อุปสรรค (ระบุ) .....

.....

.....

แนวทางการแก้ไข (ระบุ) .....

.....

.....

ลงชื่อ ..... ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่-เดือน-พ.ศ. ....